

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛОРЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
Белорецкий металлургический
колледж

_____ Г.К. Хубетдинов

« ____ » _____ 20 ____ г.



Согласовано:
Директор филиала ГКУ РЦСПН по
Белорецкому району

С.В. Павкина

_____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

среднее профессиональное образование

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

вид подготовки - базовый

форма подготовки - очная

Белорецк, ____ г.

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГБПОУ БМК	СТР. 2
-----------------------	---	--------

Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовый уровень подготовки)

Разработчики:

Преподаватели ГБПОУ СПО Белорецкий металлургический колледж

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев (95 недель, 3420 часов при *очной* форме подготовки.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной форме обучения :

на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год,

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

Квалификация выпускника - юрист

Программа рекомендована Республиканским Экспертным советом по профессиональному образованию

Заключение Республиканского Экспертного совета

№ 07/11 от «15» сентября 20 11 г.

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГБПОУ БМК	СТР. 3
-----------------------	---	--------

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	5
1.1. Требования к поступающим	5
1.2. Нормативный срок освоения программы	6
1.3. Квалификационная характеристика выпускника	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	7
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:	
Базисный учебный план	9
Учебный план	11
Сводные данные по бюджету времени	12
План учебного процесса	13
Календарный график учебного процесса	16
Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	17
4. Пояснительная записка	18
5. Приложения	22
Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	
Приложение 1 Программа учебной дисциплины (ОГСЭ.01 Основы философии)	
Приложение 2 Программа учебной дисциплины (ОГСЭ.02 История)	
Приложение 3 Программа учебной дисциплины (ОГСЭ.03 Иностранный язык)	
Приложение 4 Программа учебной дисциплины (ОГСЭ.04 Физическая культура)	
Приложение 5 Программа учебной дисциплины (ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи)	
Приложение 6 Программа учебной дисциплины (ОГСЭ.06 Социальная психология)	
Приложение 7 Программа учебной дисциплины (ОГСЭ.07 Башкирский язык)	
Программы дисциплин математического и общего естественно - научного цикла	
Приложение 8 Программа учебной дисциплины (ЕН.01 Математика)	
Приложение 9 Программа учебной дисциплины (ЕН.02 Информатика)	
Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла	
Программы общепрофессиональных дисциплин	
Приложение 10 Программа учебной дисциплины (ОП.01 Теория государства и права)	
Приложение 11 Программа учебной дисциплины (ОП.02 Конституционное право)	
Приложение 12 Программа учебной дисциплины (ОП.03 Административное право)	
Приложение 13 Программа учебной дисциплины (ОП.04 Основы экологического права)	
Приложение 14 Программа учебной дисциплины (ОП.05 Трудовое право)	

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГБПОУ БМК	СТР. 4
Приложение 15 Программа учебной дисциплины (ОП.06 Гражданское право)		
Приложение 16 Программа учебной дисциплины (ОП.07 Семейное право)		
Приложение 17 Программа учебной дисциплины (ОП.08 Гражданский процесс)		
Приложение 18 Программа учебной дисциплины (ОП.09 Страхование дело)		
Приложение 19 Программа учебной дисциплины (ОП.10 Статистика)		
Приложение 20 Программа учебной дисциплины (ОП.11 Экономика организации)		
Приложение 21 Программа учебной дисциплины (ОП.12 Менеджмент)		
Приложение 22 Программа учебной дисциплины (ОП.13 Документационное обеспечение управления)		
Приложение 23 Программа учебной дисциплины (ОП.14 Информ. технологии в проф. деятельности)		
Приложение 24 Программа учебной дисциплины (ОП.15 Безопасность жизнедеятельности)		
Приложение 25 Программа учебной дисциплины (ОП.16 Уголовное право)		
Приложение 26 Программа учебной дисциплины (ОП.17 Уголовный процесс)		
Приложение 27 Программа учебной дисциплины (ОП.18 Финансовое право)		
Приложение 28 Программа учебной дисциплины (ОП.19 Налоговое право)		
Программы профессиональных модулей		
Приложение 29 Программа профессионального модуля (ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)		
Приложение 30 Программа профессионального модуля (ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации)		
Приложение 31 Рабочая программа учебной практики		
Приложение 32 Рабочая программа практики по профилю специальности		
Приложение 33 Рабочая программа преддипломной практики		
Приложение 34 Программа ГИА		

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГБПОУ БМК	СТР. 5
-----------------------	---	--------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – программа) составляют¹:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Приказ Минобрнауки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей СПО»,
- Приказ Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. № 247, от 25 марта 2015 г. № 272, от 9 апреля 2015 г. № 389, от 9 апреля 2015 г. № 389, от 9 апреля 2015 г. № 390 и от 9 апреля 2015 г. № 391 «О внесении изменений в ФГОС СПО»,
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 508 от 12 мая 2014 г., зарегистр. Министерством юстиции (№ 33324 от 29 июля 2014 г.), по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовый уровень подготовки);

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

1.1. Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГБПОУ БМК	СТР. 6
-------------------------------	--	--------

- документ об образовании более высокого уровня

1.2. Нормативный срок освоения программы

Сроки получения СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки при **очной** форме получения образования: на базе среднего (полного) общего образования – **1 года 10 месяцев**; на базе основного общего образования – **2 года 10 месяцев**.

Сроки освоения СПО по ППСЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной форме обучения :

на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год,

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

Квалификация выпускника - Юрист

1.2. Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по реализации правовых норм в специальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, а именно:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

-документы правового характера;

-базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

-пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

-Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

-Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГБПОУ БМК	СТР. 7
-------------------------------	--	--------

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК.1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК.1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельными категориями граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВПД	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ПК.2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК.2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять и учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК.2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ВПД	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
ПК.3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку используя периодические и специальные издания, справочную литературу информационные справочно-правовые системы.
ПК.3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК.3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГБПОУ БМК	СТР. 8
-------------------------------	--	--------

ВПД	Социально-правовая защита граждан.
ПК.4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК.4.2	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ПК.4.3	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

Общие компетенции выпускника

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГБПОУ БМК	СТР. 9
-----------------------	---	--------

2. Содержание и организация образовательного процесса

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

основная образовательная программа
среднего профессионального образования
базовой подготовки

Квалификация: Юрист

(код и наименование квалификации)

Форма обучения - **очная**

Нормативный срок обучения на базе (полного) общего образования – 1год 10 мес.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомен- дуемый курс изуче- ния
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ОПОП	42	2268	1512	660	40	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		510	340	246		
ОГСЭ.01	Основы философии			48			1
ОГСЭ.02	История			48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык			122	122		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		244	122	122		1-2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		150	100	70		
ЕН.01	Математика						
ЕН.02	Информатика						1
П.00	Профессиональный цикл		1608	1072	344	40	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1143	762	206	20	
ОП.01	Теория государства и права						1
ОП.02	Конституционное право						1
ОП.03	Административное право						1
ОП.04	Основы экологического права						1
ОП.05	Трудовое право						1-2
ОП.06	Гражданское право						1-2
ОП.07	Семейное право						2
ОП.08	Гражданский процесс						2
ОП.09	Страховое дело						2
ОП.10	Статистика						1
ОП.11	Экономика организации						1
ОП.12	Менеджмент						2
ОП.13	Документальное обеспечение управления						1
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности						2
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности			68	48		1
ПМ.00	Профессиональные модули		462	310	138	20	

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГБПОУ БМК	СТР. 10
-------------------------------	--	---------

ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты						
МДК.01.01	Право социального обеспечения						1-2
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности						1
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации						
МДК. 02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)						2
	Вариативная часть циклов ОПОП (определяется образовательным учреждением)	19	1026	684	240		
	Всего часов обучения по циклам ОПОП	61	3294	2196	900	40	
УП.00.	Учебная практика	8		288			1-2
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)						
ГИА.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					2
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					
	Итого	95					

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГБПОУ БМК	СТР. 11
-----------------------	---	---------

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
Белорецкий металлургический колледж
_____ Г.К. Хубетдинов
« ____ » _____ 2017 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж

наименование образовательного учреждения

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности СПО)

Квалификация: юрист
Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального
образования социально-экономический
*(при реализации программы среднего
(полного) общего образования)*

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГБПОУ БМК	СТР. 12
-------------------------------	--	---------

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Теоретическое обучение		Промежуточная аттестация	Практика, подготовка к итоговой аттестации				Каникулы, нед.	Всего, нед.
	недель	часов		учебная практика	производственная практика	преддипломная практика	ГИА		
1	39	1404	2					11	52
2	37	1332	1	3				11	52
3	24	864	2		5	4	6	2	43
ИТОГО:	100	3600	5	3	5	4	6	24	147

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГБПОУ БМК	СТР. 13
-------------------------------	--	---------

**2. План учебного процесса (программа подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения)**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК. Практик	Формы промежуточной аттеста ции	Учебная нагрузка обучающихся, час					1 курс		2 курс		3 курс	
			максимальная	самостояткльная работа	обязательная аудиторная			1 сем. 17 недель	2 сем. 22 недели	3 сем. 17 недель	4 сем. 23 недель, учебных 20н.	5 сем. 16 недель	6 сем. 13 недель, учебных 8 н.
					Всего занятий	в т.ч.							
						лаб.и пр.занятий	курсовых работ (проектов)						
			5500	1900	3888	2022	20	612	792	612	828	576	468
ОД.00	Общеобразовательный цикл	- /10дз/ 3э	2134	730	1404	797	0	612	792	0	0		
ОУД.01	Русский язык и литература	-, Э	293	98	195	100		85	110				
ОУД.02	Иностранный язык	-, ДЗ,	174	57	117	117		51	66				
ОУДп.03	Математика	-, Э	351	117	234	116		102	132				
ОУД.04	История	- , ДЗ	175	58	117	10		51	66				
ОУД.05	Физическая культура	ДЗ	175	58	117	115		51	66				
ОУД.06	ОБЖ	- , ДЗ	117	39	78	40		34	44				
ОУДп.07	Информатика	- , ДЗ	117	39	78	50		34	44				
ОУДп.08	Обществознание	- , ДЗ	117	39	78	26		34	44				
ОУД.09	Экономика	- , ДЗ	117	39	78	22		34	44				
ОУД.10	Право	- , Э	117	39	78	40		34	44				
ОУД.11	Естествознание	- , ДЗ	150	50	100	74		34	66				
ОУД.12	География	ДЗ	66	22	44	5			44				
ОУДв.13	Экология	ДЗ	51	17	34	16		34					
ДУД.00	Дополнительные учебные дисциплины												
ДУД.01	Башкирский язык / Культура Башкортостана		84	28	56	56		34	22				
	Выполнение индивидуального проекта		156	156	0								
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	- /4дз/ -	785	311	474	356	0	0	0	238	140	64	32
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	76,5	25,5	51	13				51			
ОГСЭ.02	История	ДЗ	76,5	25,5	51	16				51			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, -, ДЗ	183	61	122	122				34	40	32	16
ОГСЭ.04	Физическая культура	-, -, -, ДЗ	244	122	122	122				34	40	32	16
ОГСЭ.05	Рус.язык и культура речи		45	15	30	17					30		

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГБПОУ БМК	СТР. 14
-------------------------------	--	---------

ОГСЭ.06	Социальная психология		64	30	34	10				34			
ОГСЭ.07	Башкирский язык		96	32	64	56				34	30		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	- /2дз/ -	190	62	128	76	0	0	0	68	60	0	0
ЕН.01	Математика	- , ДЗ	79	25	54	26				34	20		
ЕН.02	Информатика	- , ДЗ	111	37	74	50				34	40		
П.00	Профессиональный цикл	- /13дз/ 12э	2391	797	1882	793	20	0	0	306	628	512	436
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	- /10дз/ 8э	1743	581	1162	593	0	0	0	306	440	320	96
ОП.01	Теория государства и права	ДЗ	102	34	68	20				68			
ОП.02	Конституционное право	- , Э	111	37	74	30				34	40		
ОП.03	Административное право	- , Э	111	37	74	30				34	40		
ОП.04	Основы экологического права		48	16	32	12						32	
ОП.05	Трудовое право	- , ДЗ	132	44	88	44					40	48	
ОП.06	Гражданское право	- , Э	132	44	88	44					40	48	
ОП.07	Семейное право	ДЗ	72	24	48	24							48
ОП.08	Гражданский процесс	- , Э	72	24	48	30						32	16
ОП.09	Страховое дело	- , ДЗ	69	23	46	23					30	16	
ОП.10	Статистика	ДЗ	60	20	40	20					40		
ОП.11	Экономика организации	- , Э	96	32	64	40				34	30		
ОП.12	Менеджмент	ДЗ	51	17	34	17				34			
ОП.13	Документационное обеспечение управления	- , ДЗ	111	37	74	37				34	40		
ОП.14	Информ.технологии в проф.деятельности	- , ДЗ	72	24	48	40						32	16
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	105	35	70	48					70		
В.ОП.16	Уголовное право	- , Э	108	36	72	36					40	32	
В.ОП.17	Уголовный процесс	Э	72	24	48	24						48	
В.ОП.18	Финансовое право	- , ДЗ	72	24	48	24						32	16
В.ОП.19	Налоговое право	- , Э	147	49	98	50				68	30		
ПМ.00	Профессиональные модули	- / 3дз/ 4э	648	216	720	200	20	0	0	0	188	192	340
ПМ.01	ПМ 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	- /2дз/ 2э	480	160	500	150	20	0	0	0	188	128	184
МДК.01.01	Право социального обеспечения	-, -, Э	312	104	208	100	20				80	64	64
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности		168	56	112	50						64	48

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГБПОУ БМК	СТР. 15
-----------------------	---	---------

УП.01		ДЗ			108						108			
ПП.01		ДЗ			72								72	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	- /1дз/ 2э	168	56	220	50	0	0	0	0	0	64	156	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	- , Э	168	56	112	50						64	48	
ПП.02		ДЗ			108								108	
Всего				5500	1900	3888	2022	20	612	792	612	828	576	468
ПДП	Преддипломная практика												4	
ГИА	Государственная итоговая аттестация												6	
Консультации - 4 часа на обучающегося на каждый учебный год					Всего	Дисциплин и МДК		13	13	15	17	14	9	
Государственная (итоговая) аттестация						учебной практики					108			
1. Программа базовой подготовки						производств. практики							180	
1.1 Дипломный проект (работа)						преддипломн.практики							144	
Выполнение дипломного проекта (работы) с <u>18.05</u> по <u>14.06</u> (всего 4нед.)						экзаменов			3		4	3	5	
Защита дипломного проекта (работы) с <u>15.06</u> по <u>28.06</u> (всего 2 нед.)						дифф.зачетов			9	4	6	2	8	
1.2 Государственные экзамены (при их наличии) -N, перечислить наименования						зачетов				1				

Каникулы

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГБПОУ БМК	СТР. 17
-----------------------	---	---------

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

№	Наименование
	Кабинеты:
1	истории;
2	основ философии;
3	иностранного языка;
4	основ экологического права;
5	теории государства и права;
6	конституционного и административного права;
7	трудового права;
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9	дисциплин права;
10	менеджмента и экономики организации;
11	профессиональных дисциплин;
12	права социального обеспечения;
13	безопасности жизнедеятельности
14	Русского языка и литературы
15	Башкирского языка
16	Иностранного языка
	Лаборатории:
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
	спортивный зал,
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	стрелковый тир
	Залы:
	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	Актный зал

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГБПОУ БМК	СТР. 18
-----------------------	---	---------

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного **приказом Министерства образования и науки РФ № 508** от 12 мая 2014 г., зарегистр. Министерством юстиции (№ 33324 от 29 июля 2014 г.), по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Минобрнауки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей СПО», Приказа Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. № 247, от 25 марта 2015 г. № 272, от 9 апреля 2015 г. № 389, от 9 апреля 2015 г. № 389, от 9 апреля 2015 г. № 390 и от 9 апреля 2015 г. № 391 «О внесении изменений в ФГОС СПО», Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования»; Приказа Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413»; Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»; Приказа Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»

Организация учебного процесса и режим занятий

1. Организация учебного процесса предусмотрена по шестидневной учебной неделе.
2. Продолжительность учебных занятий составляет 45 мин, в расписании учебные занятия группируются парами.
3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.
4. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.
5. Дисциплина «Физическая культура» реализуется еженедельно по 2 часа обязательных аудиторных занятий и по 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний. В период летних каникул с юношами предпоследнего года обучения проводятся учебные сборы на базе воинских частей, определенных военным комиссариатами.
6. Форма и процедуры текущего контроля знаний – устный, письменный (тесты, задачи, схемы), деловые игры. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами компетенций по всем изучаемым в семестре дисциплинам и профессиональным модулям. По окончании каждого месяца по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, где было проведено пять и более занятий выставляется итоговая оценка за месяц или за два месяца.
7. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные.)
8. Практика является видом учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГБПОУ БМК	СТР. 19
-----------------------	---	---------

практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов. Учебная практика проводится в учебных лабораториях колледжа. Производственная и преддипломная практики проводятся на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Учебная практика предусмотрена в ПМ.01 - 3 недели в 4 семестре. Производственная практика проводится в ПМ.01 – 2 недели в 6 семестре, ПМ.02 – 3 недели в 6 семестре. Преддипломная практика проводится после завершения курса обучения, продолжительность практики – 4 недели.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Преддипломная практика проводится в организациях, на базе которых осуществляется сбор и систематизация материалов для выпускных квалификационных работ.

9. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 2 недель в семестр. Промежуточная аттестация – в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплин. Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Квалификационный экзамен проводится по завершению изучения профессионального модуля. По всем дисциплинам теоретического обучения, включенных в учебный план, выставляются итоговая оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

10. При реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности предусмотрено выполнение курсовой работы в МДК 01.01 Право социального обеспечения.

11. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, отражены в разделе 3 настоящего учебного плана. Экзаменационные сессии предусмотрены по окончании каждого семестра. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе, а для государственной (итоговой) аттестации – рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе после предварительного положительного заключения работодателей. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

11. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломного проекта. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГБПОУ БМК	СТР. 20
-----------------------	---	---------

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Общеобразовательный цикл

Получение среднего общего образования в пределах соответствующей программы СПО осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,

Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413»;

Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»

На основании рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности СПО (ФАГУ «ФИРО», 25 февраля 2015 г.), общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования включает 13 учебных дисциплин. В учебный план включены дополнительные учебные дисциплины по выбору: башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан и Культура Башкортостана. Дополнительные учебные дисциплины по выбору изучаются на добровольной основе и личного заявления обучающегося. На изучение дисциплин по выбору отведено 56 часов за счет уменьшения объемов базовых и профильных дисциплин.

В соответствии с п.3 ст.7 Закона Республики Башкортостан «Об образовании» башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан изучается в учреждениях среднего профессионального образования в рамках основных образовательных программ.

Профиль среднего (полного) общего образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** – **социально-экономический**.

Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО составляет 39 недель.

С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения УД ОПОП СПО (ППССЗ). Текущий контроль проводят в пределах учебного времени как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены проводят по УД «Русский язык и литературы», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», право.

Формирование вариативной части ОПОП

Время, отведенное на вариативную часть (684 часа) использовано:

1) на введение дисциплин ОГСЭ (134 часа или 19,6 %):

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГБПОУ БМК	СТР. 21
-------------------------------	--	---------

- Башкирский язык – 64 часа;
- Социальная психология - 34 час.
- Русский язык и культура речи – 30 часа;
- 3) на углубленно изучение дисциплин ЕН (28 часов или 4,1 %):
- 4) на введение и на углубленно изучение предметов цикла Общепрофессиональных дисциплин – 400 часа (458,5 %):
- Уголовное право – 72 часа;
- Уголовный процесс – 48 часов;
- Финансовое право – 48 часов;
- Налоговое право – 98 часов.
- 3) на углубленное изучение профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02 - 122 часа (17,8 %)
- Соотношение теоретического и практического обучения в ОПОП составляет **62 %**.

Обоснование распределения часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального. Современный уровень развития технологий характеризуется внедрением высокотехнологичных производственных процессов, повышаются требования работодателей к выпускникам. Соответственно содержание профессионального образования должно быть гибким, позволяющим учитывать потребности рынка труда. Требуемую гибкость программ обеспечивает вариативная часть.

При распределении объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в первую очередь принимались во внимание пожелания работодателей, которые выявлялись в процессе анкетирования. ФГОС СПО предусматривает при освоении учебной дисциплины актуализацию профессионально значимой информации под определенные профессиональные компетенции, часы вариативной части на учебные дисциплины распределялись под соответствующие виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции. При распределении объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учитывалась также необходимость уточнения и конкретизации требований ФГОС СПО, Профессиональных стандартов к трудовым действиям, необходимым умениям и знаниям.

Для конкретизации распределения объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводилось анкетирование с работодателями по вопросам составления рабочих программ профессиональных модулей, после чего, проводилось согласование с работодателями рабочих программ профессиональных модулей, составлялись сравнительные таблицы требований к результатам освоения ППССЗ по профессии, в которых указывается количество часов вариативной части, предусмотренных для реализации каждого вновь сформулированного требования.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям выполнено на основе компетенций, заложенных в ФГОС, отзывов председателей ГЭК, анкетирования работодателей, круглого стола, выполнено в соответствии с требованиями Профессиональных стандартов. В анкетировании и диспуте за круглым столом участвовали работодатели и специалисты филиала ГКУ РЦСПН (республиканский центр социальной помощи населению) по Белорецкому району и г. Белорецк РБ

Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в отведенное время сессий по окончании учебного семестра. По завершении МДК проводятся междисциплинарный экзамен. Время для

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГБПОУ БМК	СТР. 22
-----------------------	---	---------

проведения квалификационного экзамена устанавливается учебным заведением, по завершении модуля, после освоения теоретического курса и прохождения учебной и производственной практик.

Зачеты и дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины или междисциплинарного курса.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалифицированной работы – дипломного проекта. Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется положением о ГИА, утвержденным директором ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.