

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛОРЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

РАССМОТРЕНО:

На заседании методического совета колледжа

Протокол № 2

от «08» 10 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета родителей

«16» 10 2020 г. № 111

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета обучающихся

«16» 10 2020 г. № 111

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБПОУ БМК

 **Г.К. Хубетдинов**



**Положение № 2 П
о порядке проведения практической подготовки
обучающихся ГБПОУ Белорецкий металлургический
колледж**

Введено в действие

приказом № 141/1

от «23» 10 2020 г.

Белорецк, 2020

Положение о порядке проведения практической подготовки обучающихся ГБПОУ БМК:

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики.

1.2. Действие Положения не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования, по образовательным программам в области искусств и в области физической культуры и спорта.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломом о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования:

- ФГОС СПО Приказ № 69 зарегистрирован от 26.02.2018 Регистрационный № 50137 по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- ФГОС СПО Приказ № 67 зарегистрирован от 26.02.2018 Регистрационный № 50135 по специальности 38.02.07 «Банковское дело»;

- ФГОС СПО Приказ № 344 зарегистрирован от 17.05.2014 Регистрационный № 33140 по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»;

- ФГОС СПО Приказ № 1196 зарегистрирован от 21.12.2017 Регистрационный № 49356 по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»;

- ФГОС СПО Приказ № 359 зарегистрирован от 28.06.2014 Регистрационный № 32858 по специальности 22.02.05 «Обработка металлов давлением»;

- ФГОС СПО Приказ № 358 зарегистрирован от 28.06.2014 Регистрационный № 32475 по специальности 22.02.04 «Металловедение и термическая обработка металлов»;

– ФГОС СПО Приказ № 508 зарегистрирован от 29.07.2014 Регистрационный № 33324 по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;

– ФГОС СПО Приказ № 1569 зарегистрирован от 22.12.2016 Регистрационный № 44898 по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер»;

– ФГОС СПО Приказ № 50 зарегистрирован от 24.02.2016 Регистрационный № 41197 по профессии 15.01.05 «Сварщик(ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»;

– ФГОС СПО Приказ № 802 от 02.08.2013 по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.4. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся.

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (**далее – образовательная организация**).

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (**далее – профильная организация**), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики ОПОП следующим образом:

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, утверждаются образовательной организацией и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

3.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

	Специальность	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
1	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Компьютер (или ноутбук) с подключением к Интернету Монитор ПО "1С:Предприятие 8" ПО Справочно-правовая система ПО Microsoft Office ПО Adobe Reader ПО для архивации Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) Лоток для бумаг Пилот-удлинитель Рабочий стол Рабочий стул Файлы-вкладыши Корзина для мусора
2	38.02.07 «Банковское дело»	Специализированный кабинет оснащенный мультимедиа проектором и экраном, компьютерами, программным обеспечением общего и профессионального назначения, комплектом учебно-методической документации. Комплекты документов, аналогичные тем, которые заполняются в банке при осуществлении расчетно-платежных, кассовых, кредитных и др. услуг. Схемы, рисунки, иллюстративный материал к лекциям. Статистические данные, отчетные, балансовые сведения коммерческих банков для выполнения расчетных задач. Дидактический материал, набор упражнений, ситуационных задач для проверки и оценки промежуточных знаний. Библиотечный фонд.
3	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;	Компьютер (или ноутбук) с подключением к Интернету Калькуляторы Принтер Сканер Программное обеспечение общего и профессионального назначения Комплекс учебно-методической документации
4	15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»	Мастерские: Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских: 1. слесарно-механические: рабочие места по количеству обучающихся; станки: настольно-сверлильные, заточные и др.; набор слесарных инструментов; набор измерительных инструментов; приспособления;

		заготовки для выполнения слесарных работ. 2. слесарно-сборочные; рабочие места по количеству обучающихся; станки: настольно-сверлильные, заточные и др.; набор слесарных инструментов; набор измерительных инструментов; приспособления; узлы оборудования для выполнения сборочных работ.
5	13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»	Мастерская «Слесарно-механическая» рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся: верстаки слесарные одноместные с подъемными тисками; комплект учебно-наглядных пособий и плакатов; техническая и технологическая документация, методическое обеспечение; станки: настольно-сверлильные, вертикально - сверлильный, фрезерный, точильный двухсторонний, заточной и др.; тиски слесарные параллельные; набор слесарных инструментов; набор измерительных инструментов; заготовки для выполнения слесарных работ; техническая и технологическая документация, методическое обеспечение; комплекты средств индивидуальной защиты; огнетушители. 2. Мастерская «Электромонтажная» посадочные места по количеству обучающихся; рабочие места по количеству обучающихся: стенды для сборки электрических схем; рабочее место мастера производственного обучения с комплектом оборудования для управления системой снабжения рабочих мест электроэнергией; комплект учебно-наглядных пособий и плакатов; техническая и технологическая документация, методическое обеспечение; стенды с образцами проводов, кабелей, кабельной арматуры, и изоляционными материалами; комплекты монтажного инструмента; электроизмерительные приборы; вытяжная и приточная вентиляция; наборы инструментов и приспособлений; мультиметр; верстак электрика; тестер диагностический. средства для оказания первой помощи; комплекты средств индивидуальной защиты; средства противопожарной безопасности.
6	22.02.05 «Обработка металлов давлением»	Учебно-производственная мастерская Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских: 1. Слесарной: рабочие места по количеству обучающихся;

		станки: настольно-сверлильные, заточные и др.; набор слесарных инструментов; набор измерительных инструментов; приспособления; заготовки для выполнения слесарных работ. 2. Механической: рабочие места по количеству обучающихся; станки: токарные, фрезерные, сверлильные, заточные, шлифовальные; наборы инструментов; приспособления; заготовки. Оснащение: 1. Оборудование (станки, тренажеры, симуляторы и т.д.): 2. Инструменты и приспособления: 3. Средства обучения (инструктивные технологические карты, технические средства обучения).
7	22.02.04 «Металловедение и термическая обработка металлов»	Учебно-производственная мастерская Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских: 1. Слесарной: рабочие места по количеству обучающихся; станки: настольно-сверлильные, заточные и др.; набор слесарных инструментов; набор измерительных инструментов; приспособления; заготовки для выполнения слесарных работ. 2. Механической: рабочие места по количеству обучающихся; станки: токарные, фрезерные, сверлильные, заточные, шлифовальные; наборы инструментов; приспособления; заготовки. Оснащение: 1. Оборудование (станки, тренажеры, симуляторы и т.д.): 2. Инструменты и приспособления: 3. Средства обучения (инструктивные /технологические карты, технические средства обучения).

	Профессия	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
1	43.01.09 «Повар, кондитер»	Кухня организации питания: Весы настольные электронные; Пароконвектомат; Конвекционная печь или жар; Микроволновая печь; Расстоечный шкаф; Плита электрическая; Фритюрница; Электрогриль (жарочная поверхность); Шкаф холодильный; Шкаф морозильный; Шкаф шоковой заморозки; Льдогенератор;

		Стол холодильный с охлаждаемой горкой; Тестораскаточная машина; Планетарный миксер; Диспенсер для подогрева тарелок; Блендер (ручной с дополнительной насадкой для взбивания); Мясорубка; Овощерезка; Процессор кухонный; Слайсер; Куттер или бликсер (для тонкого измельчения продуктов); Миксер для коктейлей; Соковыжималки (для цитрусовых, универсальная); Машина для вакуумной упаковки; Кофемашина с капучинатором; Ховоли (оборудование для варки кофе на песке); Кофемолка; Лампа для карамели; Аппарат для темперирования шоколада; Сифон; Газовая горелка (для карамелизации); Машина посудомоечная; Стол производственный с моечной ванной; Стеллаж передвижной; Моечная ванна двухсекционная. Кондитерский цех организации питания: Весы настольные электронные Конвекционная печь Микроволновая печь Подовая печь (для пиццы) Расстоечный шкаф Плита электрическая Шкаф холодильный Шкаф морозильный Шкаф шоковой заморозки Тестораскаточная машина (настольная) Планетарный миксер (с венчиками: прутковый, плоско-решетчатый, спиральный) Тестомесильная машина (настольная) Миксер (погружной) Мясорубка Куттер Соковыжималки (для цитрусовых, универсальная) Пресс для пиццы Лампа для карамели Аппарат для темперирования шоколада Сифон Газовая горелка (для карамелизации) Термометр инфрокрасный Термометр со щупом Овоскоп Машина для вакуумной упаковки Производственный стол с моечной ванной Производственный стол с деревянным покрытием Производственный стол с мраморным покрытием (охлаждаемый) Моечная ванна (двухсекционная) Стеллаж передвижной
2	15.01.05 «Сварщик (ручной и частично	Мастерские: 1. слесарная;

	механизированной сварки (наплавки))»	2. сварочная для сварки металлов; 3. сварочная для сварки неметаллических материалов. Перечень минимально необходимого набора инструментов: защитные очки для сварки; защитные очки для шлифовки; сварочная маска; защитные ботинки; средство защиты органов слуха; ручная шлифовальная машинка (болгарка) с защитным кожухом; металлическая щетка для шлифовальной машинки, подходящая ей по размеру; огнестойкая одежда; молоток для отделения шлака; зубило; разметчик; напильники; металлические щетки; молоток; универсальный шаблон сварщика; стальная линейка с метрической разметкой; прямоугольник; струбцины и приспособления для сборки под сварку; оборудование для ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом, частично механизированной сварки плавлением и для ручной дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе. Все инструменты и рабочая одежда должны соответствовать положениям техники безопасности и гигиены труда, установленным в Российской Федерации.
3	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).	1. Мастерская «Слесарно-механическая» рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся: верстаки слесарные одноместные с подъемными тисками; комплект учебно-наглядных пособий и плакатов; техническая и технологическая документация, методическое обеспечение; станки: настольно-сверлильные, вертикально - сверлильный, фрезерный, точильный двухсторонний, заточной и др.; тиски слесарные параллельные; набор слесарных инструментов; набор измерительных инструментов; заготовки для выполнения слесарных работ; техническая и технологическая документация, методическое обеспечение; комплекты средств индивидуальной защиты; огнетушители. 2. Мастерская «Электромонтажная» посадочные места по количеству обучающихся; рабочие места по количеству обучающихся: стенды для сборки электрических схем; рабочее место мастера производственного обучения с комплектом оборудования для управления системой снабжения рабочих мест электроэнергией; комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;

	техническая и технологическая документация, методическое обеспечение; стенды с образцами проводов, кабелей, кабельной арматуры, и изоляционными материалами; комплекты монтажного инструмента; электроизмерительные приборы; вытяжная и приточная вентиляция; наборы инструментов и приспособлений; мультиметр; верстак электрика; тестер диагностический. средства для оказания первой помощи; комплекты средств индивидуальной защиты; средства противопожарной безопасности.
--	---

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.5. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (приложение 1).

3.6. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.7. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.8. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3.9. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им

должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.10. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Практика аттестуется, в формах закрепленных в учебном плане. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся имеющие академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по практике, не более двух раз в сроки определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Для аттестации практики создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, практический опыт и освоенные компетенции.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.3. Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 2) для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

4.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные фондами оценочных средств по программам практики;

- ведут дневник практики (по форме в приложении 3);

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.8. По результатам практики обучающийся составляется отчет согласно фондов оценочных средств по программам практик .

Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденная приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Белорецкий металлургический колледж, осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии №__ от __ 20__ года, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем "Колледж", в лице директора _____, действующего на основании Устава, утвержденного Учредителем «__» _____ года, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательные программы в соответствии с утверждённым календарным планом (Приложение 1) по специальностям / профессиям:

Компоненты образовательной программы, программы практик при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных

Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от "Колледжа", который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в десяти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 Оказывать силами преподавателей консультационные услуги по повышению квалификации работников «Профильной организации» по согласованной тематике. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, со студентами в период прохождения практики в «Профильной организации» в соответствии с Трудовым кодексом РФ ст. 227 - 231.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в десяти дневный срок сообщить об этом "Колледжу";

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, со студентами в период прохождения практики в «Профильной организации», в соответствии с Трудовым кодексом РФ ст. 227 - 231;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от "Колледжа" возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 Обеспечить студентов на время практики спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты и другими предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для данной профессии, специальности.

2.2.11 По результатам практики совместно с «Колледжем» участвовать в формировании аттестационных листов, утверждать отчеты практикантов о выполнении программы практики.

2.2.12 Направить своих специалистов для участия в аттестационных комиссиях «Колледжа».

2.3. "Колледж" имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса сторон:

Колледж

Организация:

(полное наименование)

Адрес:

ИНН: _____

КПП: _____

ОКПО: _____

БИК _____

ОГРН _____

Р/с _____

(полное наименование)

Адрес:

ИНН: _____

КПП: _____

ОКПО: _____

БИК _____

ОГРН _____

Р/с _____

Директор ГБПОУ БМК

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

М.П

(подпись)

М.П

Приложение N 1 к договору

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

Специальность/программы практик	Курс (группа)	Кол-во студентов	Характер практики	Период практики	

Директор ГБПОУ БМК

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение N 2 к договору

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для
осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

Форма индивидуального задания на практику

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛОРЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Задание рассмотрено ПЦК

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:

Зам.директора по ПО

(подпись) (ФИО)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Программа подготовки специалистов среднего звена/ Программа подготовки
квалифицированных рабочих, служащих.

специальность/профессия

студенту группы _____

фамилия, имя, отчество

№	Содержание индивидуального задания
1	
2	
3	

Руководитель практики от ГБПОУ БМК

(подпись) (ФИО.)
« ____ » _____ 20__ г.

**Руководитель практики от предприятия
прохождения практики**

(подпись) (ФИО, должность)
« ____ » _____ 20__ г.

Форма дневника практики

**ДНЕВНИК
производственного обучения**

Фамилия, имя, отчество обучающегося

специальность/профессия

место проведения производственного обучения

Фамилия, имя, отчество инструктора

должность, профессия

Цех, отдел

Начало обучения « ____ » _____ 20__ г.

Окончание бучения « ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

[illegible]

Количество часов: по программе _____ часов

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося группы _____
(фамилия, имя, отчество)

(специальность, вид обучения)

Обучающийся _____ (фамилия
и инициалы)

За время производственного обучения в _____
(наименование организации)

1. Фактически на рабочих местах по профессии/специальности

(перечислить рабочие места)

работал с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.
выполнял все виды работ, предусмотренных программой производственной практики

(основные виды работ)

2. Качество выполнения работ _____
(оценка)

3. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментом

За время прохождения производственной практики учащийся показал знания:

Заключение: обучающийся _____
(фамилия и инициалы)

показал _____
(оценка)

профессии/специальности _____

Инструктор производственного обучения

(Подпись, дата)