

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛОРЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО:

На заседании методического совета колледжа

Протокол № 2

от «08» 10 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета родителей

«16» 10 2020 г. № 111

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета обучающихся

«16» 10 2020 г. № 111

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБПОУ БМК

Д.К. Хубегдинов



Положение № 3 П
МАКЕТ ПРОГРАММЫ
учебной/производственной практики
по профессиональному модулю

Введено в действие

приказом № 14111

от «23» 10 2020 г.

(макет программы)
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛОРЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Введено в действие приказом по колледжу
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ: директор ГБПОУ БМК
_____ Г.К. Хубетдинов
« ____ » _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной/производственной практики
по профессиональному модулю _____
«наименование модуля»

По специальности/профессии _____
код специальности/профессии

Наименование специальности/профессии

Белорецк, 20 ____

Программа учебной/производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО), входящих в состав укрупненной группы

Наименование укрупненной группы специальности/профессии

Организация-разработчик: ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж

ОДОБРЕНО методическим советом колледжа ГБПОУ БМК Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. _____/_____/_____ Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. _____/_____/_____ Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. _____/_____/_____ Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. _____/_____/_____	Рассмотрено на заседании ПЦК: «_____» Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. _____/_____/_____ Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. _____/_____/_____ Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. _____/_____/_____ Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. _____/_____/_____
---	--

Разработчик: _____ ГБПОУ БМК
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

Внутренний: _____ ГБПОУ БМК
Ф.И.О., должность

Внешний: _____ ГБПОУ БМК
Ф.И.О., должность

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____

Наименование специальности/профессии

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы _____ практики.....	0
<i>Наименование вида практики</i>	
2. Результаты освоения программы _____ практики.....	00
<i>Наименование вида практики</i>	
3. Структура и содержание _____ практики.....	00
<i>Наименование вида практики</i>	
4. Условия реализации программы _____ практики.....	00
<i>Наименование вида практики</i>	
5. Контроль и оценка результатов освоения программы _____ практики.....	00
<i>Наименование вида практики</i>	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ .

Наименование вида практики

1.1. Область применения программы _____ практики.

Наименование вида практики

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа _____ практики является составной частью ОПОП СПО,

Наименование вида практики

обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности _____.

(Наименование специальности)

1.2. Цели и задачи _____, требования к результатам

Наименование вида практики

освоения практики, формы отчетности.

Таблица 1 – Цели, место проведения и руководство практикой обучающихся, осваивающих ОПОП СПО.

Учебная практика	Производственная практика	
	практика по профилю специальности	преддипломная практика
Цели практики:		
формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта	формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм
Место проведения		
в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между профильной организацией и образовательной организацией.	в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.	
Практикой руководят		
Мастера производственного обучения и (или) преподаватели дисциплин профессионального цикла.	руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.	

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики ОПОП следующим образом:

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

1.2.1 Перечень общих компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	
ОК 02.	
.....	

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ПК 1.4.	
.....	

1.2.3 В результате освоения учебной дисциплины студент должен

Иметь практический опыт	в осуществлении _____
уметь	
знать	

По окончании производственной практики студент сдаёт отчет в соответствии с фондом оценочных средств по практике по форме, установленной ГБПОУ БМК».

Итоговая аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. База практики

Программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно - программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров,

заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную (преддипломную) практику.

Базой практики является _____
(место проведения практики)

1.4. Организация практики.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для проведения учебной и производственной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о порядке проведения практической подготовки обучающихся ГБПОУ БМК;
- рабочие программы учебной и производственной практики;
- Фонды оценочных средств;
- договоры с предприятиями о практической подготовке обучающихся ;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

Руководитель практики от колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 2) для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (заполняет аттестационный лист (приложение №1)).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (заполняет аттестационный лист (приложение №1)).
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

1.5. Контроль работы студентов и отчетность

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания;
- ведут дневник практики (по форме в приложении 3);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам практики обучающимся составляется отчет согласно фондов оценочных средств по программам практик .

По итогам производственной практики студенты представляют отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием, аттестационный лист, дневник производственного обучения с характеристикой от руководителя практики от предприятия.

1.6. Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме __ час.

Распределение содержания и видов работ по МДК и по часам приведено в примерном тематическом плане.

1.7 Особенности реализации рабочей программы практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личносно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами,

обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от колледжа и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики

Вид практики	Объем	
	часов	недель
ПМ.01: УП01/ПП 01		
ПМ.02: УП02/ПП 02		
ПМ 03: УП03/ПП 03		
ИТОГО		
<i>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет по каждому ПМ</i>		

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание практики	Объем часов	Формируемые ОК и ПК
1	2	3	4
ПМ.01		2	
УП 01	Виды работ	6/2(2)	
	(Дидактические единицы)	2	
		2	
		2	
ПП 01	Виды работ		
	(Дидактические единицы)	2	
		2	
		00	
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБОУ СПО БМК	0	
	всего	000/000(00)	

2.3 Индивидуальное задание студенту

Форма индивидуального задания студенту представлена в приложении № 2 к рабочей программе производственной практики.

Форма аттестационного листа приведена в приложении № 1 к рабочей программе производственной практики

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ _____.

Наименование вида практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация данной программы требует необходимость прохождения практики на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности.

Реализация программы практики требует наличие мастерских _____.

указывается наименование

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

(указывается перечень литературы. Основная литература указывается в соответствии с приказами по книгообеспеченности и наличием достаточного количества экземпляров в библиотеке. Срок устареваемости основной литературы -10лет.)

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ

Наименование вида практики

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ _____

Наименование модуля

Контроль и оценка результатов освоения _____ практики
Наименование вида практики

осуществляется преподавателем (руководителем практики) в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Практика аттестуется, в формах закрепленных в учебном плане. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся имеющие академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по практике, не более двух раз в сроки определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Для аттестации практики создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретённый практический опыт: – перечень практического опыта – _____</p> <p>Освоенные умения: – перечень умений – _____</p> <p>Усвоенные знания: – _____</p>	<p>(в каких видах работ достигаются и к ним)</p> <p>Формы контроля обучения: -----</p> <p>Формы оценки: -----</p> <p>Методы контроля: -----</p> <p>Методы оценки: -----</p> <p>Справка:</p> <p>Формы контроля обучения: – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p>Формы оценки результативности обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</p> <p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов: – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</p> <p>Методы оценки результатов обучения: – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>

Форма аттестационного листа на практику

Наименование вида практики

**ГБПОУ БЕЛОРЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

Наименование вида практики

Ф.И.О. студента

Студент _____ курса по
специальности/профессии _____*код и наименование специальности*успешно прошел _____ практику по профессиональному модулю _____
*Наименование вида практики**код и наименование*

в объеме _____ час.

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

**Виды и качество выполнения работ в период прохождения
производственной практики обучающимся:**

№ п/п	Наименование ПК и ОК	Виды работ	Оценка выполнен (удовл., хор., отл./не выполнен (неудовл.)	Подпись руководителя практики
1				
2				
3				

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила учебная практика

Руководитель учебной практики

Подпись _____

Ф.И.О., должность _____

Специалист предприятия (организации) по работе с учебными заведениями

Подпись _____

Ф.И.О., должность _____

МП

«__» _____ 20__ г.

Форма индивидуального задания на практику

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛОРЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Задание рассмотрено ПЦК
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:
Зам.директора по ПО

(подпись) (ФИО)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА _____ ПРАКТИКУ**
(вид практики)

Программа подготовки специалистов среднего звена/ Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

_____ специальность/профессия

студенту группы _____

_____ фамилия, имя, отчество

№	Содержание индивидуального задания
1	
2	
3	

Руководитель практики от ГБПОУ БМК

(подпись) (ФИО.)
«__» _____ 20__ г

**Руководитель практики от предприятия
прохождения практики**

(подпись) (ФИО, должность)
«__» _____ 20__ г