

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛОРЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета колледжа
Протокол № 14
от «15» апреля 2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Белорецкий
металлургический колледж

Г.К.Хубетдинов

«15» апреля 2021 г

Приказ № 30

От «16» апреля 2021 г.



ОТЧЕТ
о результатах самообследования
государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
Белорецкий металлургический колледж
в 2020 -2021 учебном году

Белорецк, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Аналитический отчет по самообследованию	3
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности колледжа	4
1.1 Планирование деятельности	4
2. Структура колледжа, система управления	7
2.1 Управление	7
3. Содержание и качество подготовки	10
3.1 Организация учебной и производственной практики обучающихся	10
3.2 Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся	14
3.3 Подготовка кадров	16
4. Организация образовательного процесса	18
4.1 Прием абитуриентов	18
4.2 Разработка учебных планов по профессиям и специальностям	20
4.3 Реализация образовательных программ СПО по ППССЗ и ППКРС	22
4.4 Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися	31
5. Востребованность выпускников	35
6. Условия осуществления образовательного процесса	36
6.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	36
6.2 Кадровое обеспечение образовательной деятельности	38
6.3 Кадровый потенциал	41
6.4 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	41
6.5 Библиотечное и информационное обслуживание	44
6.6 Инфраструктура	45
7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования	47
7.1 Анализ со стороны руководства	47
7.2 Развитие потенциала образовательной организации	55
8. Общие выводы и предложения	57
9. Приложение Показатели деятельности ГБПОУ БМК по состоянию на 01.04.2021 г.	59

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Белорецкий металлургический колледж (далее - Колледж), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями и дополнениями от 14.12.2017г. Приказ № 1218), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 31135 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», положением о самообследовании государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Белорецкий металлургический колледж» в период с 01 декабря 2020 года по 31 марта 2021 года в Колледже проводилось самообследование.

Процедура самообследования Колледжа включала в себя следующие этапы:

1. планирование и подготовка работ по самообследованию Колледжа – с 01.12.20 по 30.12.20;
2. организация и проведение самообследования в Колледже с 14.01.21 по 28.02.21;
3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета с 01.03.21 по 31.03.21

Задачи, решаемые при самообследовании Колледжа:

1. оценка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
2. оценка системы управления Колледжем,
3. оценка структуры подготовки студентов Колледжа,
4. оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативно-правовые документы, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), рабочие учебные планы, программы по профессиональным образовательным программам, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансовой деятельности Колледжа.

По результатам самообследования сформирован отчет, передан в Министерство образования и науки Республики Башкортостан и размещен на сайте Колледжа. Отчет по результатам самообследования составлен по состоянию на 05.04.2021 год.

Показатели аналитической части отчета о деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Белорецкий металлургический колледж

Критерии Показатели	Индикаторы	Соответствует/ не соответствует/ соответствует (кроме....)
1	2	3
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности		
1.1. Планирование деятельности	1.1.1. Наличие документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, и соответствие их действующему законодательству (Устав колледжа, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации колледжа по укрупненной группе специальностей или по каждой специальности и профессии). I. Устав колледжа Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Белорецкий металлургический колледж утвержден приказом МО РБ № 1128 от 03.06.2015 г. II. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 3266 от 30.09.2015 г. Перечень лицензированных образовательных программ соответствует реализуемым в колледже. - 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; - 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям); - 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)); - 15.01.30 Слесарь; - 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям); - 22.02.04 Металловедение и термическая обработка металлов; - 22.02.05 Обработка металлов давлением; - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); - 38.02.02 Страховое дело (по отраслям); - 38.02.07 Банковское дело; - 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; - 43.01.09 Повар, кондитер Профессиональное обучение. Дополнительное образование: - Дополнительное образование детей и взрослых - Дополнительное профессиональное образование III. Свидетельство о государственной аккредитации колледжа № 2468 от 11.04.2019 г. по 11.04.2025 г. Укрупненные группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования: 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика; 15.00.00 Машиностроение; 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии; 22.00.00 Технологии материалов; 38.00.00 Экономика и управление; 40.00.00 Юриспруденция; 43.00.00 Сервис и туризм	Соответствует

	1.1.2. Наличие годового плана колледжа. Управление деятельностью Колледжа осуществлялось на основе плана работы Колледжа на 2020 – 2021 учебный год по следующим разделам: - Анализ работы колледжа за 2019/20 учебный год - Задачи педагогического коллектива БМК в 2020-2021 уч.году - План подготовки специалистов - План приема обучающихся на 2021/2022 учебный год - План мероприятий по профессиональной ориентации и формированию контингента - Календарный план ГБПОУ БМК на 2020-2021 уч.год - Деятельность по укреплению материально-технической базы - Деятельность по охране труда и обеспечению безопасности - План мероприятий по повышению качества подготовки специалистов - Мероприятия по контролю качества процесса образования в колледже на 2020-2021 учебный год - План производственной работы колледжа - План методической работы колледжа - План воспитательной работы колледжа - План работы библиотеки колледжа на 2020-21 учебный год - План военно-патриотической работы на 2020-2021 учебный год - План работы по физической и спортивно – массовой работе на 2020-2021 учебный год - План воспитательной работы колледжа Годовой план колледжа на 2020-2021 уч. г. рассмотрен на педагогическом совете от 29.08.19 г., протокол №1, утвержден директором, приказ № 113/1-к от 21.09.20 г. План работы колледжа строится на проблемном анализе деятельности ГБПОУ БМК за 2019–2020 уч.г., цели и стратегических задач программы развития и программы модернизации колледжа. Годовой план отражает деятельность всех структурных подразделений колледжа направленных на развитие учреждение, создание условий участникам образовательного процесса с целью повышения качества образования. Единая методическая тема колледжа на 2019-2020 учебный год: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста» Цель: Создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП -50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки, квалифицированных специалистов; координация усилий структурных подразделений колледжа, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.	<i>Соответствует</i>
	1.1.3. Наличие приказов колледжа по организации образовательной деятельности. По организации образовательной деятельности в колледже имеются приказы 1. по утверждению: - учебных планов, сводных учебных планов, графиков учебного процесса, - тарификации, - образовательных программ,	<i>Соответствует</i>

	- перечня учебных пособий по каждой программе, - расписания учебных занятий, - перспективно-тематических планов УД и ПМ, - годового плана работы колледжа, - плана внутриколледжного контроля, - планов работы ПЦК; - программ государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям и профессиям; - состава педагогического Совета; - состава оперативного совещания при директоре; - состава тарификационной комиссии; - состава стипендиальной комиссии; - состава Совета профилактики правонарушений; - об организации практической подготовки ГБПОУ БМК, - об утверждении программ практик. 2. по закреплению: - классных руководителей за учебными группами, - ответственных за кабинеты, лаборатории, мастерские 3. о составе: - ПЦК, - ГЭК; - квалификационной комиссии 4. о назначении руководителей: - ПЦК; - практик; - дипломного проектирования	
	1.1.4. Наличие локальных нормативных актов и их соответствие Уставу колледжа, законодательству РФ и РБ, полнота и целесообразность. В соответствии с федеральным законом № 273 «Об образовании в РФ» в колледже разработано более 140 документов регламентирующих деятельность образовательного учреждения. С введение ФЗ-273 Локальные акты были переработаны, вносились изменения с последующим рассмотрением и согласованием на педагогическом/ методическом совете колледжа: - от 14.01.21 г., протокол № 5, утвержденный приказом директора № 17 от 27.01.21 г.; - от 28.08.20 г., протокол № 1, утвержденный приказом директора № 104/3 от 01.09.20 г. - от 04.12.20 г., протокол № 4, утвержденный приказом директора № 267 от 30.12.20 г. - от 29.06.20 г., протокол № 26, утвержденный приказом директора № 109/1 от 14.09.20 г. - от 20.03.20 г., протокол № 10, утвержденный приказом директора № 42 от 25.03.20 г. - от 31.03.20 г., протокол № 13, утвержденный приказом директора № 50/1 от 08.04.20 г. - от 28.08.20 г., протокол № 1, утвержденный приказом директора № 106/2 от 02.09.20 г.	<i>Соответствует</i>

	- от 08.12.20 г., протокол № 9, утвержденный приказом директора № 167 от 11.12.20 г. Нормативные акты сгруппированы по основным направлениям деятельности колледжа: 1. Об органах самоуправления - 15 2. О структурных подразделениях – 17 3. Об организации образовательного процесса – 40 4. О дистанционном обучении - 7 5. О методической работе – 26 6. О практической подготовке - 8 7. О воспитательной работе – 19 8. О платных образовательных услугах – 5 9. О социальных гарантиях обучающихся – 4 10. О финансово-хозяйственной деятельности колледжа - 5 Локальные акты регламентируют все направления деятельности учреждения, соответствуют Уставу и законодательству РФ и РБ.	
	1.1.5. Наличие учебно-планирующей документации. 1. <i>ФГОС и программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):</i> - 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям); - 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям); - 22.02.05 Обработка металлов давлением; - 22.02.04 Металловедение и термическая обработка металлов; - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); - 38.02.07 Банковское дело; - 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; 2. <i>ФГОС и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС):</i> - 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; - 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)); - 43.01.09 Повар, кондитер 3. Учебные планы по каждой программе (согласованы с учредителем, утверждены директором). 4. Образовательные (рабочие) программы по УД, ПМ, учебной, производственной и преддипломной практикам (согласованы с работодателем). 5. УМК (методические рекомендации по выполнению лабораторных, практических работ, СРС) – имеет рецензии Разработанные ППКРС, ППССЗ и УМК по УД и ПМ соответствуют требованиям ФГОС. Вывод: Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности колледжа соответствует действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Министерства образования и науки России, Министерства образования Республики Башкортостан, Уставу колледжа и позволяет вести целенаправленный учебно-воспитательный процесс, осуществляя последовательность в формировании знаний и компетенций выпускников. В ходе самообследования установлено, что колледж имеет необходимые организационно-правовые и нормативные документы, соответствующие требованиям Минобрнауки РФ, которые позволяют вести образовательную деятельность; условия реализации основных профессиональных образовательных программ соответствуют лицензионным требованиям.	Соответствует

Критерии Показатели	Индикаторы	Соответствует/ не соответствует/ соответствует кроме....)
2. Структура колледжа, система управления		
2.1. Управ- ление	Миссия колледжа «состоит в осуществлении высококачественной образовательной деятельности, обеспечивающей потребности личности в творческом развитии, формировании высокой профессиональной и социальной готовности, необходимой для успешной карьеры и гражданского становления, на основе развития учебно-материальной базы и создания инновационно-развивающей, практико-ориентированной и здоровьесберегающей среды ГБПОУ БМК является государственным профессиональным образовательным учреждением среднего профессионального образования. Учредителем колледжа является Министерство образования и науки Республики Башкортостан. Директор и в пределах своих полномочий, определенных Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа Созданная структура и система управления в колледже характеризуется целостным механизмом управления, разграничением служебных обязанностей между административно-управленческим персоналом, координацией деятельности служб по организации учебно-воспитательного процесса с делегированием служебных полномочий. В колледже проводится мониторинг управления деятельностью колледжа. При проведении мониторинга управления деятельностью образовательного учреждения анализируется: - отсев обучающихся (количество человек, причины отчисления); - выполнение государственного задания; - должностные обязанности работников образовательного учреждения; - выполнение предписаний; - предоставление дополнительных услуг; - нормативные правовые документы по оплате труда; - нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения; - выполнение программы развития колледжа, - выполнение программы модернизации колледжа 2.1.1 Наличие структурных подразделений Эффективность организаторской деятельности руководителей колледжа обеспечивается умением распределять управленческие полномочия между директором и его заместителями, рациональной расстановкой педагогических кадров по отделениям и структурным подразделениям. В колледже организована работа нескольких структурных подразделений: 1. Отделение по подготовке специалистов среднего звена: - технологическое отделение, - электромеханическое отделение, - отделение «Экономики и права» 2. Отделение подготовки квалифицированных рабочих, служащих; 3. Бухгалтерия; 4. Административно-хозяйственный отдел; 5. Библиотека; 6. Общежитие.	<i>Соответствует</i>

	2.1.2 Наличие документов, регламентирующих работу каждого структурного подразделения. Деятельность каждого структурного подразделения регламентируется следующими документами 1. Положение. 2. Должностная инструкция руководителя структурного подразделения, в том числе по ОТ. 3. Приказы. 4. Протоколы заседаний. 5. План работы на год (на месяц). 6. Анализ работы за 2019-20 учебный год. 7. Анализ работы за 1 семестр 2020-2021 уч.г	Соответствует
	2.1.3 Наличие органов общественного самоуправления. В колледже функционируют 14 органов общественного самоуправления: 1. Общее собрание работников и представителей обучающихся. 2. Совет колледжа. 3. Административный совет. 4. Педагогический совет. 5. Малый педагогический совет. 6. Совет трудового коллектива. 7. Рабочее совещание педагогических работников. 8. Общее родительское собрание. 9. Общее собрание обучающихся. 10. Совет родителей. 11. Студенческий совет. 12. Общее собрание обучающихся, проживающих в общежитии. 13. Методический совет 14. Совет профилактики	Соответствует
	2.1.4 Наличие документов, регламентирующих работу органов общественного самоуправления (положения, протоколы заседания, отчеты и др.) Деятельность каждого органа общественного самоуправления регламентируется положением, в котором определен необходимый перечень документов: 1. Положение о Совете. 2. Состав Совета. 3. План работы Совета на год. 4. Протоколы заседаний. 5. Анализ работы. Определен состав каждого органа общественного самоуправления, имеется план работы на год, в наличии протоколы заседаний и анализ работы по полугодиям и за год.	Соответствует

Критерии Показатели	Индикаторы	Соответствует/ не соответствует/ соответствует кроме...
3. Содержание и качество подготовки		
3.1. Организация учебной и производственной практики обучающихся	3.1.1. Наличие локальных нормативных актов и документов по организации и проведению учебной и производственной практик В колледже утверждены следующие локальные нормативные акты по организации и проведению учебной и производственной практики: - Положение № 1 П «о порядке проведения практики обучающихся ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж»; - Положение № 2 П «о порядке проведения практической подготовки обучающихся ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж»; - Положение № 3 П «МАКЕТ ПРОГРАММЫ учебной/производственной практики по профессиональному модулю»; - Положение № 4 П «Положение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по учебной и производственной практике ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж»; - Положение № 5 П «об отделе учебно-производственной работы ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж»; - Положение № 6 П «МАКЕТ ПРОГРАММЫ Преддипломной практики практики по профессиональным модулям»	Соответствует
	3.1.2. Наличие программ учебной и производственной практик, фонда оценочных средств (ФОС) Программы учебной и производственной практики, ФОС разрабатываются с учетом мнения работодателей и являются составной частью ППССЗ и ППКРС: - 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования; - 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям); - 22.02.05 Обработка металлов давлением; - 22.02.04 Металловедение и термическая обработка металлов; - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); - 38.02.07 Банковское дело; - 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. - 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; - 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)); - 43.01.09 Повар, кондитер Мнение и требования работодателей по содержанию практики определяется путем анкетирования, собеседования со специалистами организаций и предприятий.	Соответствует
	3.1.3. Соответствие заполнения журналов учета учебной и производственной практики инструкции Журналы учета учебной и производственной практики заполняются в соответствии с Инструкцией о ведении журнала учета учебной и производственной практики, журналы проверяются систематически.	Соответствует
	3.1.4. Выполнение программ учебной и производственной практики по каждой ППССЗ и ППКРС Программы учебной и производственной практики по состоянию на 01.04.2021 выполнены полностью	Соответствует
	3.1.5. Соответствие программ учебной и производственной практики учебному плану Программы учебной и производственной практики разработаны в соответствии с учебными планами по каждой профессии и специальности	Соответствует

	3.1.6. Наличие договоров и приказов о производственной практике обучающихся В соответствии с договорами: о прохождении практики: 1. № 56 от 01.09.20 ИП Яганшин С.С. 2. № 57 от 01.09.20 ООО Транстрейд 3. № 58 от 01.09.20 ООО «УП» «Металлург» 4. № 59 от 01.09.20 ИП Бурачинская Г.С. 5. № 60 от 01.09.20 Потребительский Кооператив «Тамьен» 6. № 61 от 01.09.20 ИП Аглямова- Ишбулатова 7. № 62 от 01.09.20 ИП Кустова О.Н. 8. № 63 от 01.09.20 Гадельгареевский филиал МОБУ СОШ 7 9. № 64 от 01.09.20 ИП Кваснина Т.Г. 10. № 65 от 01.09.20 ИП Чучалина В.Н. 11. № 66 от 01.09.20 ИП Политавкина Т.Б. 12. № 67 от 01.09.20 ООО «Кинотеатр Metallurg» 13. № 68 от 01.09.20 МОБУ СОШ с. Старосубхангулово 14. № 69 от 01.09.20 МОБУ СОШ д. Новобалапаново 15. № 70 от 01.09.20 ИП Пучков В.А. 16. № 71 от 01.09.20 ИП Новиков С.В. 17. № 72 от 01.09.20 ИП Дмитриева «Кулинария» о прохождении практической подготовке: 1. № 43282Д/54 от 09.12.20 АО «Белорецкий металлургический комбинат» 2. № 55 от 09.12.20 ПАО Банк «Открытие» 3. № 77/73 от 13.12.20 ООО «Регион» 4. № 789/74 от 17.12.20 ООО Белорецкое Учебно – Производственное Предприятие Всероссийское Общество Слепых 5. № 75 от 21.12.20 МУП «Жилищный сервисный центр» 6. № 76 от 21.12.20 ООО «Белорецкие тепловые сети» 7. № 77 от 21.12.20 ООО «РЭУ Жилсервис» 8. № 1/78 от 21.12.20 МКУ Управление образования МР БР РБ 9. № 79 от 21.12.20 ООО «Альянс» 10. № 351/80 от 21.12.20 ООО «Стам» 11. № 81/1 от 21.12.20 МР БР Администрация 12. № 789/82 от 21.12.20 ООО «СМК Родник -4»	Соответствует
--	--	----------------------

	13. № 83 от 21.12.20 ООО «Уральский Торговый дом» 14. № 84 от 21.12.20 МУП «Водоканал» 15. № 85 от 14.12.20МУП «ФХС» «Б» 16. № 1/86 от 24.12.20 ООО «Белорецкий завод теплового оборудования» 17. № 87 от 21.12.20 Белорецкое ДРСУ - филиал АО «Башкиравтодор» 18. № 89 от 21.12.20 ООО «Строительное Монтажное Управление» 19. № 01/01 от 11.01.21 ООО «Уральский завод спортивного инвентаря» 20. № 02 от 12.01.21 ООО «Уральский пружинный завод» 21. № 03 от 15.02. 21 ООО «Уральский пружинный завод» 22. № 04 от 18.02. 21 ООО «Уральский пружинный завод» 23. № 05 от 18.02. 21 ООО «Лесопромышленная компания «Селена»» 24. № 1/06 от 18.02. 21 ООО «Белорецкий Завод Теплового Оборудования» 25. № 1/07 от 18.02. 21 ООО «Уральская строительная компания» 26. № 5/08 от 02.04. 21 ООО «Белорецкий Завод Теплового Оборудования» о сетевой форме реализации образовательной программы: 1. № 88 от 21.12.20 ГАПОУ Белорецкий медицинский колледж В соответствии с распоряжениями по комбинату о производственной и преддипломной практиках обучающихся 2, 3 и 4 курсов: где указываются: - цель проведения практики; - продолжительность практики; - место проведения практики; - распределение руководителей практики от комбината; - распределение студентов по цехам комбината. Направление на практику обучающихся оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.	
	3.1.7. Наличие актов обследования рабочих мест для производственной практики в организациях (На все рабочие места для обучающихся составляются акты обследования рабочих мест для производственной практики в организациях.)	<i>Соответствует</i>

Сведения об организации практики студентов в профессиональной образовательной организации, 2019-20 учебный год																			
Наименование профессиональной образовательной организации	Кол-во студентов, обязанных пройти практику, чел.	Кол-во студентов, прошедших практику, чел.	Общий показатель успеваемости по видам практики, %								Качественный показатель успеваемости по видам практики, %								Средний разряд
			по всем видам практики		учебная		по профилю специальности		преддипломная		по всем видам практики		учебная		по профилю специальности		преддипломная		
			чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	
1.		2																	
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Белорецкий металлургический колледж, ГБПОУ БМК	1426	1426	1426	100	476	100	741	100	209	100	1265	88,7	416	87,4	659	88,9	190	90,9	3,80
отделение ППССЗ	938	938	938	100,0	230	100	499	100	209	100	852	90,8	203	88,3	459	92,0	190	90,9	3,8
Металловедение и термическая обработка металлов	82	82	82	100,0	20	100	40	100	22	100	76	92,7	20	100,0	36	90,0	20	90,9	3,4
Обработка металлов давлением	59	59	59	100,0	16	100	30	100	13	100	47	79,7	15	93,8	21	70,0	11	84,6	3,4
Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	125	125	125	100,0	22	100	63	100	40	100	115	92,0	22	100,0	57	90,5	36	90,0	3,9
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	182	182	182	100,0	25	100	114	100	43	100	172	94,5	22	88,0	107	93,9	43	100,0	4
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	154	154	154	100,0	52	100	76	100	26	100	139	90,3	42	80,8	74	97,4	23	88,5	
Банковское дело	161	161	161	100,0	46	100	92	100	23	100	141	87,6	36	78,3	87	94,6	18	78,3	
Право и организация социального обеспечения	175	175	175	100,0	49	100	84	100	42	100	162	92,6	46	93,9	77	91,7	39	92,9	
отделение ППКРС	488	488	488	300	246	300	242	300	0	0	413	84,6	213	86,6	200	82,6	0	0,0	3,7
электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	88	88	88	100,0	43	100	45	100	0	0	82	93,2	44	102,3	38	84,4	0	0,0	3,4
Сварщик	240	240	240	100,0	123	100	117	100	0	0	200	83,3	100	81,3	100	85,5	0	0,0	4
повар, кондитер	160	160	160	100,0	80	100	80	100	0	0	131	81,9	69	86,3	62	77,5	0	0,0	выпуска не было

Выводы: результаты прохождения учебной, производственной практики обучающихся подтверждают положительную динамику качества подготовки обучающихся, достижение планируемых результатов освоения ППССЗ и ППКРС.

Критерии Показатели	Индикаторы	Соответствует/ не соответствует/ соответствует кроме...
3.2. Органи- зация и про- ведение гос- ударствен- ной итоговой аттестации обучающих- ся	3.2.1. Наличие локальных нормативных актов и документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников Для качественной государственной итоговой аттестации утверждены локальные нормативные акты и документы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников • Положение О государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ БМК • Положение О государственной итоговой аттестации выпускников отделения ПКРС ГБПОУ БМК • Приказ «Об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии» • Приказ «Об утверждении состава апелляционной комиссии» • Приказ об утверждении Программ государственной итоговой аттестации по каждой ППССЗ и ППКРС • Программы государственной итоговой аттестации по каждой ППССЗ и ППКРС	Соответ- ствует
	3.2.2. Соответствие протоколов заседаний ГЭК установленным требованиям Формы протоколов заседаний ГЭК утверждены приказом директора	Соответ- ствует
	3.2.3. Контроль качества подготовки специалистов: удовлетворенность обучающихся качеством образования (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателей качеством образования (независимая экспертиза по определению готовности выпускников к трудовой деятельности) на основании положения Об организации и проведении оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса в ГБПОУ БМК: • Анкетирование по удовлетворенности обучающихся качеством образования планируется провести в апреле 2021 • Оценка качества преподавания и ГИА (проведена в июне 2020 г) • удовлетворенность работодателей качеством образования по результатам независимой экспертизы по определению готовности выпускников к трудовой деятельности составляет 95,8%. проведен опрос обучающихся 1-3 курсов и анкетирование выпускников 2020 г., охвачено 929 чел. – 96,5%, результат – степень удовлетворенности потребителей образовательных услуг – 98,2% При проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются: - результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей); - соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения. Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования осуществляют заместитель директора УМР, зав.отделениями в форме аналитических справок по результатам анкетирования.	Соответ- ствует

Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 2019-2020 учебный год

Группа	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников												Выпуск	
	Всего студентов окончили ОУ в 2019 году, чел.	из них сдали ГИА:											сирот	инвалидов
		на "отлично", чел.	на "хорошо", чел.	на "удовлетворительно", чел.	качество ГИА, %	с оценками "неудовлетворительно", чел.	общая успеваемость ГИА, %	средний балл ГИА по ОУ	получили диплом с "отличием", чел.	доля студентов получивших диплом с "отличием", %	получили диплом с оценками "отлично" и "хорошо", чел.	доля студентов получивших диплом с оценками "отлично" и "хорошо", %		
МЭО-5а	19	14	5	0	100,0	0	100	4,74	10	52,6	2	10,5	1	0
МЭО-5б	24	13	8	3	87,5	0	100	4,42	7	29,2	9	37,5	1	0
РМО-4а	20	11	7	2	90,0	0	100	4,45	3	15,0	3	15,0	0	0
РМО-4б	20	12	4	4	80,0	0	100	4,40	3	15,0	4	20,0	2	0
МТ-4	22	11	11	0	100,0	0	100	4,5	6	27,3	12	54,5	0	0
ОМД-4	13	7	5	1	92,3	0	100	4,5	4	30,8	2	15,4	0	0
Итого ППССЗ (бюджет)	118	68	40	10	91,5	0	100	4,5	33	28,0	32	27,1	4	0
КЭБ-3	26	21	5	0	100,0	0	100	4,8	9	34,6	1	3,8	1	1
Б-3	23	11	12	0	100,0	0	100	4,5	4	17,4	5	21,7	1	0
П-3а	24	21	3	0	100,0	0	100	4,9	11	45,8	5	20,8	2	0
П-3б	19	12	5	2	89,5	0	100	4,5	6	31,6	3	15,8	0	0
Итого ППССЗ (внебюджет)	92	65	25	2	97,8	0	100	4,7	30	32,6	14	15,2	4	1
Всего ППССЗ	210	133	65	12	94,3	0	100	4,6	63	30,0	46	21,9	8	1
ЭМ-3	21	9	7	5	76,2	0	100	4,2	3	14,3	3	14,3	0	0
Св-3	25	13	12	0	100,0	0	100	4,5	4	16,0	9	36,0	1	0
Всего ППКРС	46	22	19	5	89,1	0	100	4,4	7	15,2	12	26,1	1	0
колледж	256	155	84	17	93,4	0	100	4,5	70	27,3	58	22,7	9	1

Выводы: результаты прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации подтверждают качество подготовки обучающихся, достижение планируемых результатов освоения ППССЗ и ППКРС.

Критерии Показатели	Индикаторы	Соответствует/ не соответствует/ соответствует кроме....)
3. Содержание и качество подготовки		
3.3. Подго- товка кад- ров	3.3.1. Общая численность студентов (все формы обучения) Общая численность студентов (все формы обучения) по состоянию на 01.01.2020 г. составляет 1052 человека, по состо- янию на 01.04.2020 – 1045 человек	Соответ- ствует
	3.3.2. Количество студентов, обучающихся за счет бюджета Республики Башкортостан Количество студентов, обучающихся за счет бюджета по состоянию на 01.01.2021 г. составляет 747 человек. За счет внебюджетных средств – 305 человек	Соответ- ствует
	3.3.3. Количество реализуемых образовательных программ СПО Количество реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена – 7 программ: - 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям); - 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям); - 22.02.05 Обработка металлов давлением; - 22.02.04 Металловедение и термическая обработка металлов; - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); - 38.02.07 Банковское дело; - 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Количество реализуемых программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 3 программ: - 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; - 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)); - 43.01.09 Повар, кондитер	Соответ- ствует
	3.3.4. Количество реализуемых программ дополнительного профессионального образования и программ профессио- нального обучения Количество реализуемых программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения – 2 программы	Соответ- ствует
	3.3.5. Количество выпускников (все формы обучения) Общий выпуск (все формы обучения) 2020 года составил: Отделение ППССЗ – 210 человек; Отделение ППКРС – 46 человека. Количество выпускников (все формы обучения) 2020г. – 256 человек	Соответ- ствует
	3.3.6. Доля выпускников, прошедших ГИА на «хорошо» и «отлично» Доля выпускников, прошедших ГИА на «хорошо» и «отлично» – 93,4 % (из 210 выпускников 2020 г. по ППССЗ – 195 человека или 94,3 %, защитили ВКР на «4» и «5», из 46 выпускников 2020 г. по ППКРС - 41 человек или 89,1 %, защи- тили ВКР на «4» и «5»)	Соответ- ствует

Критерии Показатели	Индикаторы							Соответствует/ не соответствует/ соответствует кроме...
	3.3.7. Доля выпускников, освоивших рабочие профессии, должности служащих							Соответствует
	Доля выпускников, освоивших рабочие профессии, должности служащих – 100 %							
	Наименование показателя	2020	2019	2018	2017 г.	2016 г.	2015 г.	
	Уровень квалификации выпускников по рабочей профес- сии (средний разряд) по специальности	3,8	3,7	3,6	3,4	3,6	3,75	
	специальность 22.02.05 ОМД	3,4	3,2	3,2	3,5	3,3	3,6	
	специальность 22.02.04 МТ	3,4	3,6	3,6	2,73	3,5	3,65	
	специальность 15.02.11 РМО	3,9	3,8	3,8	3,82	3,9	3,88	
	специальность 13.02.11 МЭО	4	4	3,9	3,5	-	3,9	
	Уровень квалификации выпускников по рабочей профес- сии (средний разряд) по профессии	3,7	3,5	3,5	3,3	3,42	3,44	
	профессия 13.01.10 ЭМ	3,4	3,4	3,3	3	3,35	3,48	
профессия 15.01.05 СВ	4	3,8	3,7	-	-	-		
	3.3.8. Доля трудоустроенных выпускников в общем количестве выпускников							Соответствует
	Доля трудоустроенных выпускников в общем количестве выпускников – 55,1%							
	Трудоустройство выпускников колледжа	2020 г.	2019 г.	2018 г.	2017 г.	2016 г.	2015 г.	
	Трудоустроены, чел/%	114/44,5	134/55,1	141/56,6	109/51,2	112/50,7	112/50,7	
	В ВУЗе, чел/%	24/9,4	18/7,4	34/13,7	33/15,5	36/16,3	36/16,3	
	Призваны в ряды ВС, чел/%	111/43,4	84/34,6	70/28,1	63/29,6	58/26,2	58/26,2	
	Не трудоустроены, чел/%	0	0	0	0	3/1,4	0,00	
	Находятся в отпуске по уходу за ребенком, чел/%	5/2,0	7/2,9	4/1,6	8/3,7	12/5,3	12/5,43	

4. Организация образовательного процесса		
4.1. Приём абитуриентов	4.1.1. Соответствие правил приема в колледж порядку приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Правила приема в колледже соответствуют Порядку приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.	Соответствует
	4.1.2 Наличие приказов и локальных нормативных актов об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность Приказы и локальные нормативные акты об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность: - Правила приема граждан в колледж - Положение о приемной комиссии - Приказ «О создании приемной комиссии»	Соответствует
	4.1.3 Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации колледжа по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте колледжа Лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации колледжа и другие документы, регламентирующие организацию работы приемной комиссии, расположены на официальном сайте колледжа	Соответствует
	4.1.4 Наличие информации о количестве поданных заявлений - по каждой ППССЗ и ППКРС на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа Информация о количестве поданных заявлений - по каждой ОП СПО систематически размещается на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа.	Соответствует
	4.1.5 Соответствие личных дел поступающих установленным требованиям Личные дела поступающих формируются в соответствии с требованиями, установленными Положением о комплектовании личных дел обучающихся. Форма заявления утверждена приказом директора. Разработан перечень документов в приемную комиссию.	Соответствует
	4.1.6 Своевременность издания приказов о зачислении в колледж, в т.ч. их размещение на официальном сайте колледжа Приказы о зачислении в колледж издаются своевременно, и размещаются на официальном сайте колледжа При проведении мониторинга организации работы по приему в образовательное учреждение анализируется: - соответствие правил приема в образовательное учреждение порядку приема в имеющее государственную аккредитацию образовательное учреждение начального/среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации; - приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;	Соответствует

- наличие устава образовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой профессии/специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте образовательного учреждения;
- наличие информации о количестве поданных заявлений (для учреждений среднего профессионального образования - пофамильный перечень лиц, подавших заявление, конкурсе и результатах сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний) по каждой профессии/специальности на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте образовательного учреждения (для учреждений среднего профессионального образования);
- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой профессии/специальности);
- приказы о зачислении в образовательное учреждение.

Конкурсная ситуация по профессиям и специальностям ГБПОУ БМК в 2020 году

№ п/п	Специальности (профессии)	Подано заявлений	План приема	Прием	Конкурс
1	13.02.11 Техническая эксплуатация, обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	59	50	50	1,2
2	15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	27	25	25	1,1
3	22.02.04 Металловедение и термическая обработка металлов	27	25	25	1,1
4	22.02.05 Обработка металлов давлением	30	25	25	1,2
	ППССЗ	146	125	125	1,1
1	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	31	25	25	1,2
2	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	56	25	25	2,2
3	43.01.09 Повар, кондитер	53	25	25	2,1
	ППКРС	140	75	75	1,9
	Колледж	283	200	200	1,4

Средний балл поступающих на программы СПО

период	Средний балл поступающих на программы СПО										
	МЭО	РМО	МТ	ОМД	КЭБ	Б	П	Эм	Св	ПК	колледж
2020	3,71	3,5	3,6	3,7	3,7	4,22	3,9	3,69	3,75	4,02	3,78
2019	3,76	3,34	3,85	3,7	3,82	3,76	3,94	3,55	3,79	4	3,75
2018	3,93	3,45	3,49	3,52	3,99	3,86	3,98	3,85	3,78	4,08	3,79
2017	3,9	3,46	3,37	3,47	3,71	3,64	4,07	3,54	3,64	3,75	3,66
2016	3,88	3,48	3,64	3,43	3,56	3,67	3,77	3,51	3,63	4,08	3,67

4.2. Разработка учебных планов по профессиям и специальностям	4.2.1. Наличие учебных планов по каждой ППССЗ и ППКРС Учебные планы имеются по каждой ППССЗ и ППКРС Выполнение учебных планов и программ <table> <tr> <th>Наименование ПЦК</th> <th>2020</th> <th>2019</th> <th>2018</th> <th>2017</th> <th>2016</th> <th>2015</th> <th>2014</th> </tr> <tr> <td>ПЦК «ОМД - МТ»</td> <td>98,8</td> <td>99,9</td> <td>99,8</td> <td>99,8</td> <td>100</td> <td>98,8</td> <td>96,85</td> </tr> <tr> <td>ПЦК «РМО - МЭО»</td> <td>99,3</td> <td>99,2</td> <td>98,1</td> <td>97,4</td> <td>98,6</td> <td>98,5</td> <td>97,2</td> </tr> <tr> <td>ПЦК «Экономики и права»</td> <td>98,7</td> <td>99,8</td> <td>99,6</td> <td>99,7</td> <td>100</td> <td>96,7</td> <td>94,3</td> </tr> <tr> <td>ПЦК «Общеобразовательных дисциплин»</td> <td>97,8</td> <td>95,8</td> <td>96,8</td> <td>97,9</td> <td>96,7</td> <td>95,6</td> <td>94,9</td> </tr> <tr> <td>В результате анализа выявлено, что в среднем по колледжу выполнение учебных планов составило</td> <td>98,7</td> <td>98,7</td> <td>98,6</td> <td>98,7 %</td> <td>98,8 %</td> <td>97,4 %</td> <td>95,9 %</td> </tr> </table> Вывод: Программы выполнены в полном объеме за счет уплотнения блоков тем. Основной причиной неполного выполнения программ является отсутствие преподавателей по причине болезни.	Наименование ПЦК	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	ПЦК «ОМД - МТ»	98,8	99,9	99,8	99,8	100	98,8	96,85	ПЦК «РМО - МЭО»	99,3	99,2	98,1	97,4	98,6	98,5	97,2	ПЦК «Экономики и права»	98,7	99,8	99,6	99,7	100	96,7	94,3	ПЦК «Общеобразовательных дисциплин»	97,8	95,8	96,8	97,9	96,7	95,6	94,9	В результате анализа выявлено, что в среднем по колледжу выполнение учебных планов составило	98,7	98,7	98,6	98,7 %	98,8 %	97,4 %	95,9 %	Имеются Соответствует
	Наименование ПЦК	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014																																										
	ПЦК «ОМД - МТ»	98,8	99,9	99,8	99,8	100	98,8	96,85																																										
	ПЦК «РМО - МЭО»	99,3	99,2	98,1	97,4	98,6	98,5	97,2																																										
	ПЦК «Экономики и права»	98,7	99,8	99,6	99,7	100	96,7	94,3																																										
ПЦК «Общеобразовательных дисциплин»	97,8	95,8	96,8	97,9	96,7	95,6	94,9																																											
В результате анализа выявлено, что в среднем по колледжу выполнение учебных планов составило	98,7	98,7	98,6	98,7 %	98,8 %	97,4 %	95,9 %																																											
4.2.2. Соответствие структуры обязательной части циклов ППССЗ и ППКРС требованиям ФГОС Структура обязательной части циклов ППССЗ и ППКРС соответствует требованиям ФГОС	Соответствует																																																	
4.2.3. Формирование вариативной части учебного плана в соответствии с запросами регионального рынка труда и обучающихся Формирование вариативной части учебного плана осуществляется в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждения вариативной части ОП СПО». При формировании вариативной части ОП по специальностям и профессиям СПО педагогическим коллективом проведена работа по изучению особенностей и требований социального заказа регионального рынка труда и его отдельных работодателей. С этой целью ежегодно проводится анкетирование и собеседование с представителями предприятий города для определения количественных и качественных изменений в требованиях работодателей с целью учета их в процессе подготовки специалистов. По результатам собеседования с работодателями устанавливаются востребованные рынком труда профессиональные функции и конечные результаты обучения, необходимые для выполнения этих функций компетенции, умения и знания, практический опыт. Ежегодно проводится анкетирование обучающихся и их родителей. Заключительный этап анализа – соотнесение полученных результатов с содержанием требований ФГОС, выявление тех изменений и дополнений, которые необходимо внести и учесть при формировании вариативной части ППССЗ и ППКРС. Распределение вариативной части рассматривается и утверждается на заседании Методического совета колледжа. Содержание программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, содержащих вариативную часть, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с представителями работодателя и утверждается директором колледжа. В пояснительных записках к учебным планам каждой ОП дано обоснование распределения вариативной части, выделены дополнительные дидактические единицы и профессиональные компетенции, которые были определены как профессионально-важные в ходе совместной работы с работодателями, обучающимися и их родителями.	Соответствует																																																	

4.2.4. Выполнение требований к сроку освоения ППССЗ и ППКРС Срок освоения ОПСПО соответствует требованиям ФГОС по каждой специальности и профессии и зависит от образовательной базы приема.		Соответствует
№	Специальность (профессия)	Срок обучения
1	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	4 года 10 месяцев
2	15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	3 года 10 месяцев
3	22.02.04 Металловедение и термическая обработка металлов	3 года 10 месяцев
4	22.02.05 Обработка металлов давлением	3 года 10 месяцев
5	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев
6	38.02.07 Банковское дело	2 года 10 месяцев
7	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2 года 10 месяцев
8	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2 года 10 месяцев
9	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2 года 10 месяцев
12	43.01.09 Повар, кондитер	3 года 10 месяцев
4.2.5. Выполнение требований к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки по циклам/модулям/дисциплинам Общий объем максимальной и обязательной учебной нагрузки по циклам/модулям/ дисциплинам соответствует базисному учебному плану по специальности/профессии СПО.		Соответствует
4.2.6. Выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам В учебных планах по всем специальностям/профессиям СПО соблюдены требования в соответствии с ФГОС к сроку обучения по учебным циклам.		Соответствует
4.2.7. Выполнение требований к структуре профессионального цикла В учебных планах по всем специальностям/профессиям СПО соблюдены требования в соответствии с ФГОС к структуре профессионального цикла.		Соответствует
4.2.8. Выполнение требований к продолжительности всех видов практик В учебных планах по всем специальностям/профессиям СПО соблюдены требования в соответствии с ФГОС к продолжительности всех видов практик		Соответствует
4.2.9. Выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации В учебных планах по всем специальностям/профессиям СПО соблюдены требования в соответствии с ФГОС к продолжительности промежуточной аттестации		Соответствует
4.2.10. Выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации В учебных планах по всем специальностям/профессиям СПО соблюдены требования в соответствии с ФГОС к продолжительности государственной итоговой аттестации		Соответствует

	4.2.11. Выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени В учебных планах по всем специальностям/профессиям СПО соблюдены требования в соответствии с ФГОС к общей продолжительности каникулярного времени	Соответствует
4.3. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена	4.3.1. Соответствие графика учебного процесса ФГОС СПО по профессиям и специальностям Календарные графики учебного процесса имеются по каждой ППССЗ и ППКРС и соответствуют требованиям ФГОС.	Соответствует
	4.3.2. Наличие обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, МДК в учебном плане. Учебные планы по каждой ППССЗ и ППКРС содержат обязательные дисциплины, профессиональные модули, МДК в полном объеме в соответствии с ФГОС.	Соответствует
	4.3.3. Наличие и качество программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК По всем образовательным программам СПО, реализуемым в колледже имеются в наличии программы учебных дисциплин и ПМ в соответствии с учебным планом. Программы общеобразовательной подготовки разработаны на основе примерных программ рекомендованных ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г., 25 мая 2017г. Все программы имеют внешнюю рецензию. Программы УД, ПМ профессионального цикла имеют внешнюю рецензию и согласование с работодателем. При проведении мониторинга образовательного процесса анализируется: - соответствие реализуемых образовательных программ установленному виду образовательного учреждения; - соответствие графика учебного процесса ФГОС; - соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин; - соответствие журналов теоретического и практического обучения основной профессиональной образовательной программе - система контроля за текущей успеваемостью обучающихся/студентов и посещением занятий; - локальные акты и документы по организации и проведению производственной практики обучающихся/студентов; - локальные акты и документы по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости.	Соответствует
	4.3.4. Наличие и качество учебно-методических комплексов В соответствии с требованиями ФГОС каждая образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям (МДК). В колледже разработано Положение об УМК, обеспечивающим реализацию образовательных программ. Согласно этому положению сформированы УМК по УД, ПМ. В таблице приведены данные обеспечения ППССЗ и ППКРС УМК	

ППССЗ и ППКРС	Нормативный компонент	Общеметодический компонент	Методический компонент «Информация»	Методический компонент «Практикум»	Методический компонент «Контроль»
	- извлечение из ФГОС СПО - требования к обязательному и уровню подготовки; - примерная программа УД и ПМ;- рабочая программа УД и ПМ;- паспорт КМО кабинета, лаборатории;	Методические рекомендации:- по использованию ИКТ; - по управлению СРС;- по написанию и защите рефератов, проектов;- по переводу семинарских занятий по разделам МДК;	- учебное пособие;- доп.информационные материалы- комплект разноуровневых компетентностных заданий СРС на занятиях (варианты);- МУ (инструкции) по проведению Л/Р;- МУ (инструкции) по проведению П/Р- основная и доп.лит-ра для изучения темы;- конспект лекций.	тематика КП; перечень литературы, НТД, рекомендуемой к исполнению КП; образцы выполнения КП; сборник заданий для освоения, закрепления, отработки умений Л/Р и П/Р); сборник задания для освоения, закрепления, отработки умений (учебная и производственная практика); практикум.	ФОС, КОС
	%	%	%	%	%
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	100	76	70	80	93
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования	100	82	70	80	95
22.02.05 Обработка металлов давлением	100	89	92	100	100
22.02.04 Металловедение и термическая обработка металлов	100	89	90	100	100
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	100	89	78	81	100
38.02.07 Банковское дело	100	82	81	72	100
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	100	82	80	82	100
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	100	80	70	80	90
15.01.05 Сварщик	100	75	70	80	90
43.01.09 Повар, кондитер	100	92	86	88	100

УМК – разработаны по тем программам, которые реализуются в настоящее время.

При проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется: - наличие ФГОС по каждому направлению подготовки;

- наличие ОПОП по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным ФГОС и потребностям рынка труда;
- соответствие утвержденных учебных планов ФГОС;
- наличие и качество рабочих программ по УД и ПМ;
- наличие и качество УМК;
- наличие и качество разработанных цифровых образовательных ресурсов.

Мониторинг качества методического обеспечения образовательного процесса в колледже осуществляется на заседаниях ПЦК, методического совета, с помощью организации конкурсов методической работы преподавателей, ежегодных отчетов о работе кабинетов, лаборатории, кружков, рейтинговой оценки деятельности преподавателей.

Соответствует

	4.3.5. Выполнение учебного плана по каждой ППССЗ и ППКРС Учебный план по каждой ППССЗ и ППКРС выполняется в полном объеме в части реализации перечня УД и ПМ, МДК. В части установленного количества часов в учебном плане на УД, МДК имеют место отклонения от выполнения учебного плана в полном объеме в пределах допустимой нормы. Приказами по колледжу регулируется уплотнение учебной программы в связи с освобождением преподавателей от учебных занятий по уважительной причине (временная нетрудоспособность, командировка и др.) В случае продолжительного отсутствия преподавателей приказами по колледжу осуществляется их замена преподавателями тех же или родственных УД и МДК.	Соответствует
	4.3.6. Реализация программ ПМ, УД (в т.ч. практической части программ) Программы профессиональных модулей учебных дисциплин, МДК (в т.ч. практической части программ) выполняются полностью.	Соответствует
	4.3.7. Соответствие расписания учебных занятий учебному плану по каждой ППССЗ и ППКРС Расписание учебных занятий соответствует учебному плану по каждой ППССЗ и ППКРС.	Соответствует
	4.3.8. Соответствие расписания учебных занятий требованиям и нормам СанПиН Составление расписания учебных занятий регламентируется Положением ГБПОУ БМК «О расписании учебных занятий». Расписание учебных занятий соответствует требованиям и нормам СанПиН: - Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели. - Расписание составляется на учебную неделю, включающую 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.15 часов и завершаются не позднее 13.45 часов (для 2 подгруппы – не позднее 16.20). - Продолжительность занятия – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 20 минут. - Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов	Соответствует
	4.3.9. Соответствие заполнения учебных журналов Порядок заполнения учебных журналов определяется Положением «О ведении учебных журналов». Требования данного Положения соблюдаются. Журналы проверяются ежемесячно зав.отделением.	Соответствует
	4.3.10. Система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий Контроль за текущей успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с Положением О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ БМК. Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину/МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.	Соответствует

	Для оперативного управления учебной деятельностью обучающихся вводится рубежная аттестация по дисциплинам. Рубежный контроль знаний проводится по всем дисциплинам/МДК, изучаемым обучающимися в течение месяца с выставлением преподавателями оценок в ведомость успеваемости в последний день текущего месяца. Текущая успеваемость обучающихся является обязательным условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации. Система контроля за посещением занятий обучающимися имеет ежедневный трехсторонний характер: - староста группы отмечает опоздавших, отсутствующих и присутствующих обучающихся в течение учебного дня в журнале посещаемости группы; - на каждом занятии старостой заполняются сведения об отсутствующих в рапортчике группы; данные сведения анализируются зав. отделением, оформляются в виде отчета и сдаются зам.директора по УМР; - дежурный администратор проверяет явку обучающихся на первом и последнем уроке с отметкой в журнале посещаемости и записью в журнале дежурного администратора	
	4.3.11. Наличие локальных нормативных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации выпускников, экзаменационных ведомостей, протоколов экзаменов квалификационных Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положениями ГБПОУ БМК: - О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ БМК; - О порядке разработки, утверждения, хранения экзаменационных материалов; - О мониторинге качества подготовки специалистов (об образовательном мониторинге); - Об экзамене (квалификационном) по ПМ Промежуточная аттестация являлась основной формой контроля учебной работы студентов и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку, проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки студентов Колледжа ФГОС СПО в части требований к уровню подготовки по УД, МДК, ПМ и определяет: полноту и прочность теоретических знаний, способность применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, формирование общих и профессиональных компетенций. Основными формами промежуточной аттестации в Колледже в 2019 году являлись: - с учетом времени на промежуточную аттестацию: экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля, экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу; - без учета времени на промежуточную аттестацию: дифференцированный зачет и зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике.	Соответствует

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не превышало 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

В указанное число не входили зачеты по физической культуре. В период экзаменационной сессии между экзаменами предусматривался промежуток не менее 2 дней. Это время отводилось для самостоятельной подготовки к экзаменам и на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация проводилась согласно графику учебного процесса, рабочим учебным планам, расписанию, утвержденным директором Колледжа. По всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на промежуточную аттестацию имелись контрольно – измерительные материалы.

Формы промежуточной аттестации доводились до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определялась учебным планом по специальности. Дата экзамена доводилась до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам/МДК учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость и зачетную книжку.

Экзаменационные, зачетные и итоговые ведомости хранятся в учебной части как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения ППКРС и ППССЗ по данной профессии/специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив колледжа.

Показатели промежуточной успеваемости (семестровые оценки) студентов очной формы обучения приведены в приложениях

При проведении мониторинга качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация ФГОС в полном объеме;
- результаты квалификационного экзамена (соответствие аккредитационным показателям в части доли выпускников основных профессиональных образовательных программ, получивших квалификационный разряд по рабочей профессии);
- результаты ГИА (соответствие среднего балла по результатам освоения ОПОП профессионального образования аккредитационным показателям).

Мониторинг уровня знаний студентов позволяет полноценно получать регулярную и объективную информацию о том, как студенты усваивают учебный материал и применяют полученные знания для решения практических задач. Организация мониторинга уровня знаний в колледже носит планомерный, систематический характер.

Анализ учебной работы студентов проводится в соответствии с должностными инструкциями:

- классными руководителями – еженедельно;
- зав. отделениями - ежемесячно, по семестрам;
- зам. директора по ПО - ежемесячно, по семестрам;
- зам. директора по УМР - ежемесячно, по семестрам, по учебному году;
- директором колледжа, председателями ПЦК, преподавателями – предметниками по мере необходимости, но не реже 1 раза в семестр;
- государственной аттестационной комиссией — ежегодно.

Мониторинг уровня знаний студентов проводится на основании текущей успеваемости студентов, помесечной, промежуточной, итоговой аттестации, выборочных проверок успеваемости студентов (срез знаний). Вопросы мониторинга знаний студентов являются предметом обсуждения на педагогических советах, методических советах, заседаниях предметно-цикловой комиссии, государственной аттестационной комиссии, совещаниях при директоре. Мониторингом уровня знаний студентов руководят зам. директора по учебно-методической работе, заведующие отделениями.

Анализ уровня подготовки абитуриентов проводится и периодически обсуждается приемной комиссией колледжа. Классные руководители, начиная с первого года обучения студентов, ведут контроль и анализируют динамику уровня знаний студентов группы. Все результаты отражаются в дневнике классного руководителя.

Мониторинг успеваемости и посещаемости студентов колледжа, 2020-2021 уч.год

Отделение	Период	Кол-во студ.	Успеваемость						Посещаемость						кол-во прогулов на 1 чел.	кол-во пропусков на 1 чел.
			"5"	"4"	"3"	"2"	кач. %	абс. %	ув	неув	всего проп. час.	Всего уч. часов	% по-сещ (неув)	% по-сещ		
Технологическое	октябрь	162	9	28	96	29	22,8	82,1	2986	2718	5704	23328	88,3	75,5	16,8	35,2
	ноябрь	162	8	30	98	26	23,5	84,0	1955	2128	4083	23328	90,9	82,5	13,1	25,2
	декабрь	155	18	50	76	11	43,9	92,9	1188	1342	2530	22320	94,0	88,7	8,7	16,3
	1 семестр	121	14	41	59	7	45,5	94,2	6129	6188	12317	68976	91,0	82,1	12,9	25,7
	январь	157	7	30	100	20	23,6	87,3	1730	1530	3260	16014	90,4	79,6	9,7	20,8
	февраль	121	9	28	76	8	30,6	93,4	1601	1140	2741	17424	93,5	84,3	9,4	22,7
	март	122	13	26	66	17	32,0	86,1	1767	1264	3031	17568	92,8	82,7	10,4	24,8
Электромеханическое	сентябрь	146	8	27	67	44	24,0	69,9	1181	1521	2702	21024	92,8	87,1	10,4	18,5
	октябрь	308	20	73	115	100	30,2	67,5	2528	4826	7354	44352	89,1	83,4	15,7	23,9
	ноябрь	305	12	75	128	90	28,5	70,5	2034	4835	6869	43920	89,0	84,4	15,9	22,5
	декабрь	234	22	97	115	0	50,9	100,0	974	2218	3192	33696	93,4	90,5	9,5	13,6
	1 семестр	303	35	130	138	0	54,5	100,0	6717	13400	20117	142992	90,6	85,9	13,5	20,3
	январь	211	2	54	79	76	26,5	64,0	752	2519	3271	21522	88,3	84,8	11,9	15,5
	февраль	161	9	39	74	39	29,8	75,8	1611	3841	5452	23184	83,4	76,5	23,9	33,9
	март	193	7	31	83	72	19,7	62,7	1122	4097	5219	27792	85,3	81,2	21,2	27,0
Экономики и права	сентябрь	200	15	62	111	12	38,5	94,0	1181	1507	2688	28800	94,8	90,7	7,5	13,4
	октябрь	305	22	97	154	32	39,0	89,5	2499	3291	5790	43920	92,5	86,8	10,8	19,0
	ноябрь	303	25	88	167	23	37,3	92,4	2448	3642	6090	43632	91,7	86,0	12,0	20,1
	декабрь	280	27	108	130	15	48,2	94,6	897	2006	2903	40320	95,0	92,8	7,2	10,4
	1 семестр	304	38	116	135	15	50,7	95,1	7025	10446	17471	156672	93,3	88,8	9,6	16,1
	январь	304	32	96	147	29	42,1	90,5	1252	4088	5340	31008	86,8	82,8	13,4	17,6
	февраль	304	35	97	153	19	43,4	93,8	2940	4957	7897	43776	88,7	82,0	16,3	26,0
	март	234	11	73	134	16	35,9	93,2	2183	4586	6769	33696	86,4	79,9	19,6	28,9
ПКРС	сентябрь	160	8	32	100	20	25,0	87,5	1542	1520	3062	23040	93,4	86,7	9,5	19,1
	октябрь	184	7	46	106	25	28,8	86,4	1407	2486	3893	26496	90,6	85,3	13,5	21,2
	ноябрь	190	10	50	94	36	31,6	81,1	1289	2353	3642	27360	91,4	86,7	12,4	19,2
	декабрь	217	30	85	96	6	53,0	97,2	1094	1578	2672	31248	95,0	91,4	7,3	12,3
	1 семестр	206	34	84	84	4	57,3	98,1	5332	7937	13269	108144	92,7	87,7	10,6	17,7
	январь	183	17	44	106	16	33,3	91,3	1655	1570	3225	18666	91,6	82,7	8,6	17,6
	февраль	165	16	39	97	13	33,3	92,1	1320	1634	2954	23760	93,1	87,6	9,9	17,9
	март	168	18	40	81	29	34,5	82,7	2042	1852	3894	24192	92,3	83,9	11,0	23,2

Мониторинг успеваемости и посещаемости студентов колледжа, 2020-2021 уч.год

Отделение	Период	Кол-во студ.	Успеваемость						Посещаемость						кол-во прогулов на 1 чел.	кол-во пропусков на 1 чел.
			"5"	"4"	"3"	"2"	кач. %	абс. %	ув	неув	всего проп. час.	Всего уч. часов	% посещ (неув)	% посещ		
Колледж,	сентябрь	506	31	121	278	76	30,0	85,0	3904	4548	8452	72864	93,8	88,4	9,0	16,7
	октябрь	959	58	244	471	186	31,5	80,6	9420	13321	22741	138096	90,4	83,5	13,9	23,7
	ноябрь	960	55	243	487	175	31,0	81,8	7726	12958	20684	138240	90,6	85,0	13,5	21,5
	декабрь	886	97	340	417	32	49,3	96,4	4153	7144	11297	127584	94,4	91,1	8,1	12,8
	1 семестр	934	121	371	416	26	52,7	97,2	25203	37971	63174	476784	92,0	86,7	11,5	19,1
	январь	855	58	224	432	141	33,0	83,5	5389	9707	15096	87210	88,9	82,7	11,4	17,7
	февраль	751	69	203	400	79	36,2	89,5	7472	11572	19044	108144	89,3	82,4	15,4	25,4
	март	717	49	170	364	134	30,5	81,3	7114	11799	18913	103248	88,6	81,7	16,5	26,4

Сводный анализ учебной работы в колледже за 1 семестр 2020 - 21 учебный год

Колледж	Контингент										Стипендия				Результаты успеваемости							Посещаемость	
	на нач. сем.	при ем	при- бы- ло	вы- бы- ло	акад .отп	на конец сем.	Количество				Кол-во ст.,полу чавших в 1 сем.ака д. стип	Кол- во ст.,по луч соц.ст ип	Кол-во ст.,назн ачен- ных во 2 сем.на акад. стип	Кол- во ст.,по луч. во 2 сем. соц. стип	всего студ.уч аств.в сессии, чел	Кол- во неусп ев студ	абс.ус п %	Кол- во отлич.	Кол-во студен- тов на «4» и «5»	кач. усп %	СОС, %	% посещ	Кол-во прогулов на 1 чел
							си- рот	из непо л.се мей	ин- ва- ли- ды	ино- гор													
техноло- гическое отделение	171	50	0	8	8	163	9	46	0	74	107	5	55	6	121	7	94,2	14	41	45,5	66,8	91,1	12,8
элмехани- ческое от- деление	313	75	1	8	3	306	10	100	0	59	195	14	165	12	303	0	100, 0	35	130	54,5	68,6	90,6	13,5
отделение Экономики и права	307	114	1	3	1	305	1	88	6	93	0	0	0	0	304	15	95,1	38	116	50,7	76,8	93,3	9,6
отделение ППКРС	279	0	0	2	6	277	20	102	0	164	159	5	118	6	206	4	98,1	34	84	57,3	69,8	92,7	10,6
колледж	1070	239	2	21	18	1051	40	336	6	390	461	24	338	24	934	26	97,2	121	371	52,7	71,4	92	11,5
%			0,19	2	1,7		3,8	32,0	0,6	37,1	61,8	3,2	53,7	3,8		2,8		13,0	39,7				

Причины выбытия	чел	%	Группы
1. исключено по неуспеваемости	0	0	
2. не приступили к занятиям	1	0,1	РМО3б-1;
3. трудоустройство	1	0,1	РМО4-1
4. переведено в другие учебные заведения	2	0,2	ОМД2-1; РМО2-1;
5. перевод внутри учебного заведения	1	0,1	МЭО1а-1;
6. перемена места жительства	12	1,2	ОМД1-1; ОМД2-1; МТ1-3; МТ2-2; РМО1-1;РМО2-2; Св3б-1; ПК4а-1
7. по семейным обстоятельствам (собст.желание)	2	0,2	РМО4-1; КЭБ1-1;
8. в связи со смертью	0	0,0	
9. как не явившийся из а/о	0	0,0	
10. по решению суда	0	0,0	
11. неоплата за обучение	2	0,2	КЭБ1-1; П3б-1;
всего	21	2,1	

Анализ соответствия качества подготовки обучающихся в колледже по ППССЗ и ППКРС ФГОС

Наименование показателя	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Всего студентов на начало учебного года, чел.	1070	1074	1020	1009	922	844
Прибыло, чел./ %	2 /0,2	14/1,4	16/1,6%	30/3,03%	36/3,94%	16/1,9%
Выбыло, чел./ %	21 /1,9	48/4,6	36/3,6%	49/4,9%	44/4,8%	37/4,6%
Всего студентов на конец 1 семестра, чел.	1051	1040	1000	990	914	823
Качественная успеваемость, %	492/52,7	53,8	53,6	51,4%	47,1%	54,6%
Абсолютная успеваемость, %	908/97,2	95,5	96,7	97,2%	96,5%	97,3%
Всего студентов окончили колледж, чел.	256	243	249	213	178	221
Качество ГИА, %	93,4	86,8	90,0	82,2	90,4	89,1
Кол-во дипломов с отличием, чел./ %	70/27,3	65/26,7	58/23,4	58/27,2	44/24,7	43/19,5
% посещаемости	91,1	91,8	89,1	88,8	90,5	90,5
Общая потеря учебного времени, %	8,9	8,2	10,9	11,2	9,5	9,5
Кол-во прогулов на 1 студента в месяц, час.	12,8	11,8	14,7	14,8	12,9	12,7

Выводы: результаты промежуточной аттестации обучающихся подтверждают положительную динамику качества подготовки обучающихся, достижение планируемых результатов освоения ППССЗ и ППКРС

Критерии Показатели	Индикаторы	Соответствует/ не соответствует/ соответствует кроме...
4.4. Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися	4.4.1. Наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующих организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности колледже Нормативной основой воспитательной работы в колледже являются: Федеральные и региональные законодательные акты. Устав колледжа. Локальные нормативные акты Должностные инструкции: - заместителя директора по ВР; - социального педагога; - педагога-психолога; - воспитателя общежития; - руководителя физвоспитания - педагога-организатора БЖД - библиотекаря - педагога дополнительного образования Кодекс профессиональной этики педагогического работника Воспитательная работа в колледже реализуется на основе следующих документов: - план работы колледжа на год; - план воспитательной работы на год; - план военно-патриотического воспитания на год; - план спортивной работы на год; - план работы общежития на год; - план работы совета профилактики правонарушений; - план совместной работы БМК и ОДН по предупреждению правонарушений, антиалкогольному воспитанию, профилактике табакокурения и наркомании студентов; - план работы нарко-ВИЧ постов в колледже; - план совместной работы ГБПОУ БМК и Межрайонного филиала ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ г.Белорецка; - план работы семинаров классных руководителей ГБПОУ БМК; - план адаптации первокурсника; - план мероприятий по профилактике суицида среди детей и подростков; - план мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ БМК; - план мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в ГБПОУ БМК; - план работы по экологическому воспитанию обучающихся в ГБПОУ БМК - план по духовно-нравственному воспитанию обучающихся в ГБПОУ БМК	Соответствует

	4.4.2. Наличие локальных нормативных актов по организации воспитательной работы По воспитательной работе в колледже разработано 19 локальных нормативных актов. - Положение о структурном подразделении «Воспитательная работа» - Иные положения - Приказы ПОО - Концепция воспитательной работы образовательной организации - Программы по приоритетным направлениям работы - Положения конкурсов, мероприятий, конференций, проводимые в колледже	Соответствует
	4.4.3. Наличие и эффективность работы общественных организаций (протоколы заседаний органов студенческого самоуправления) Особая роль в воспитании и социализации личности, формировании общих компетенций принадлежит студенческому коллективу. В колледже развита система студенческого самоуправления и соуправления, которая направлена на решение вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности. При работе с органами самоуправления руководствуемся следующими документами: - Устав колледжа; - Концепция развития студенческого самоуправления; - Положение о студенческом самоуправлении; - Положение о совете обучающихся (о студенческом совете – студсовете); - Положения о студенческом совете общежития; - Положение о старосте группы; - Правила внутреннего распорядка студентов; Результаты работы органов самоуправления анализируются на заседаниях совета колледжа, Совете обучающихся, протоколируются, каждая группа в Совет обучающихся предоставляет посеместровый отчет о проделанной работе. Деятельность органов самоуправления на конференции обучающихся общим голосов участников образовательного процесса признана удовлетворительной. Данная модель Совета обучающихся «Дума» - это реальная, действенная и интересная жизнь обучающихся в колледже.	Соответствует
	4.4.4. Организация и проведение внеучебной работы (планы воспитательной работы на год, отчеты кураторов и др.) Внеучебная работа строится в соответствии с: - планом колледжа на год; - планом воспитательной работы на учебный год; - планом воспитательной работы классных руководителей на семестр и учебный год; - планом работы Совета по профилактике правонарушений; - планом работы Общественного наркологического поста;	Соответствует

	- планом совместной работы ГБПОУ БМК и МР филиала ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ на год; - планом совместной работы ОДН и ГБПОУ БМК по профилактике правонарушений на год; - планом работы «Университета «Здоровье» на год; - планом работы комиссии по противодействию экстремизму; - планом работы Студенческого совета; - планом работы Студенческого совета общежития; - планом работы заведующих отделениями; - планом работы руководителя физвоспитания; - планом работы воспитателей общежития; - планами работы руководителей целевых комплексных программ; - планами работы кружков в общежитии; - планом работы библиотеки. Результаты воспитательной деятельности отражаются в отчетах за семестр и год, заслушиваются на педсоветах. Раз в месяц подводятся итоги конкурса «Лучшая группа», «Лучшая комната общежития». В колледже проводится мониторинг воспитательной работы, при проведении мониторинга воспитательной работы анализируются: - организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере; - роль воспитательной работы в профессиональном становлении обучающегося/студента; - локальные акты по организации воспитательной работы в образовательном учреждении; - планы воспитательной работы на год; - протоколы заседаний органов студенческого самоуправления (в соответствии с уставом образовательного учреждения). Возглавляет мониторинг воспитательной работы и социальных условий заместитель директор по ВР.	
	4.4.5. Наличие службы социально-психологической поддержки обучающихся, результативность работы В колледже действует Служба социально-психологической поддержки обучающихся, осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о службе социально-психологической поддержки обучающихся, утвержденным приказом директора № 5, от 17.01.2019 г.. В состав службы вошли: зам.директора по ВР, зав.отделениями, классные руководители, воспитатели общежития, социальный педагог, педагог психолог, нарколог, инспектор ОДН, оказывающие психолого - педагогическую помощь участникам образовательного процесса. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Положением о службе социально-психологической поддержки в колледже. Цель службы: содействие в приобретении обучающимися колледжа психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения специальности и профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни; помощь и содействие адаптации первокурсников к новым образовательным условиям	Соответствует

Мониторинг воспитательной работы

№	Наименование показателя	Годы					
		2020	2019	2018	2017	2016	2015
5. Воспитательная и социальная работа							
5.1	Кол-во студентов из числа детей-сирот, чел	44	46	52	38	37	39
	ППССЗ	29	26	30	17	20	14
	ППКРС	15	20	22	21	17	25
5.2	Кол-во детей-сирот, отдохнувших в лагерях, санаториях, чел	0	17	15	18	15	10
	ППССЗ	0	9	11	7	10	6
	ППКРС	0	8	4	11	5	4
5.3	Кол-во студентов из неполных семей	285	333	299	297	247	225
	ППССЗ	191	232	206	210	189	162
	ППКРС	94	101	93	87	58	63
5.4	Кол-во детей инвалидов	8	5	2	1	1	3
5.5	Кол-во студентов, получающих академическую стипендию	395 / 38,6	401	378	298	289	312
	ППССЗ	270	272	265	224	243	234
	ППКРС	125	129	113	74	46	78
5.6	Кол-во студентов, получающих социальную стипендию	31 / 3,0	44	55	198	131	134
	ППССЗ	16	28	45	140	98	91
	ППКРС	15	16	10	58	33	43
5.7	Кол-во иногородних студентов	352	299	274	265	219	229
	ППССЗ	216	147	168	166	160	149
	ППКРС	136	152	106	99	59	80
5.8	Число студентов, имеющих правонарушения, зарегистрированные правоохранительными органами, чел./%	17	19/ 2,0	17/1,8	5/0,6	9/1,1	4/0,5
5.9	Число студентов, находящиеся на внутреннем учете учебного заведения, чел./%	23	8/ 0,8	37/3,8	65	52	28
5.10	Студенты, находящиеся на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и т.п., чел./%	4	5/ 05	10/1,02	12	15	8
5.11	Участие студентов в республиканских олимпиадах и конкурсах	78	67	84	56	50	56
5.12	Участие студентов во всероссийских олимпиадах и конкурсах	134	202	104	53	50	32
5.13	Участие студентов в международных олимпиадах и конкурсах	46	61	14	34	17	3

Критерии Показатели	Индикаторы	Соответствует/ не соответствует/ соответствует кроме....)												
5. Востребованность выпускников														
5.1. Практика	5.1.1.Наличие локальных нормативных актов и документов по организации и проведению профориентации и трудоустройству В колледже утверждены следующие локальные нормативные акты по организации и проведению учебной и производственной практики: - Положение № 7 П «Об информационно-аналитической службе по профориентации, трудоустройству и связи с выпускниками ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж»	Соответствует												
	Наличие согласованных со службой занятости и работодателем предложений по установлению контрольных цифр приема граждан 5.1.2. Предложения по установлению контрольных цифр приема граждан ежегодно согласуются с Центром занятости населения Белорецкого района, администрацией муниципального района Белорецкий район и работодателем													
	5.1.3. Наличие договоров на организацию и проведение практики Колледж заключил долгосрочные договоры на производственную практику со следующими организациями города: 1. № 58 от 01.09.20 ООО «УП» «Металлург»; 2. № 67 от 01.09.20 ООО «Кинотеатр Металлург»; 3. № 43282Д/54 от 09.12.20 АО «Белорецкий металлургический комбинат»; 4. № 55 от 09.12.20 ПАО Банк «Открытие» 5. № 83 от 21.12.20 ООО «Уральский Торговый дом»; 6. № 1/86 от 24.12.20 ООО «Белорецкий завод теплового оборудования» 7. № 01/01 от 11.01.21 ООО «Уральский завод спортивного инвентаря»	Соответствует												
5.2. Занятость, трудоустройство	5.2.1. Процент занятости выпускников Процент занятости выпускников – 100 % 5.2.2. Процент трудоустройства выпускников Процент трудоустройства выпускников – 55,9 % % трудоустройства студентов колледжа <table><thead><tr><th>Год</th><th>Процент (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2020</td><td>55,9</td></tr><tr><td>2019</td><td>55,1</td></tr><tr><td>2018</td><td>56,6</td></tr><tr><td>2017</td><td>51,2</td></tr><tr><td>2016</td><td>48,3</td></tr></tbody></table>	Год	Процент (%)	2020	55,9	2019	55,1	2018	56,6	2017	51,2	2016	48,3	Соответствует
Год	Процент (%)													
2020	55,9													
2019	55,1													
2018	56,6													
2017	51,2													
2016	48,3													

5.2. Занятость, трудоустройство	5.2.3. Процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости Процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости – 0,0 %	Соответствует
	5.2.4. Процент занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Процент занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 100%	Соответствует
	5.2.5. Процент трудоустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Процент трудоустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 100%	Соответствует
	5.2.6 Мониторинг работы с выпускниками по трудоустройству При проведении мониторинга организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется: - наличие приказа о создании отдела (службы) по содействию в трудоустройстве выпускников, назначении ответственного лица за данное направление работы; - договор/соглашение о сотрудничестве с Центром занятости населения; - система мониторинга трудоустройства выпускников; - отзывы работодателей. Мониторинг организации работы с выпускниками по трудоустройству осуществляют зам. директора по ПО, зав.отделениями в форме аналитических справок.	Соответствует
6. Условия осуществления образовательного процесса		
6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	6.1.1. Наличие ФГОС по каждому направлению подготовки По всем профессиям и специальностям СПО имеются утвержденные ФГОС, зарегистрированные в Минюсте РФ.	Соответствует
	6.1.2. Наличие образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие ФГОС и потребностям рынка труда Все профессии и специальности СПО, реализуемые в колледже, обеспечены образовательными программами. Программы УД, ПМ разработаны в соответствии ФГОС и с учетом потребностей рынка труда. (Вариативная часть разработана по рекомендации и согласованию с работодателем) Образовательный процесс в колледже организуется согласно основным образовательным профессиональным программам, составленным на основании ФГОС СПО по специальностям и включающим: государственные требования к минимуму содержания дисциплин, требования к уровню подготовки выпускника по дисциплинам, дополнительные требования колледжа, рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин. Анализ учебных планов позволяет определить место каждой учебной дисциплины в системе подготовки специалистов, ее объем, сроки изучения, смежные учебные дисциплины. Учебный план дает общее представление об организации образовательного процесса, количестве часов, отводимых на лабораторные, практические занятия, формах завершения учебного курса. Анализ и изучение учебной программы по дисциплине позволяет ознакомиться со структурой, последовательностью учебного материала, осмыслить дидактические задачи учебной дисциплины. За качество составления образовательных профессиональных программ по специальностям несет ответственность зам. директора по УМР, привлекая к работе над ними председателей ПЦК, методиста, преподавателей.	Соответствует

6.1.3. Обеспечение всех видов занятий по профессиональным модулям, дисциплинам и МДК учебного плана учебно-методической документацией

Для организации аудиторных учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов имеются в наличии программы УД, ПМ, М/У по выполнению лабораторных и практических работ, М/У по выполнению СРС.

В таблице приведены данные обеспечения аудиторных учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

ППССЗ и ППКРС	Программы УД, ПМ	Методические указания по Л/Пр работам	Методические указания по СРС
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание элек. и электромеханического оборудования	100 %	70	80
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования	100 %	80	80
22.02.05 Обработка металлов давлением	100 %	100	100
22.02.04 Металловедение и термическая обработка металлов	100 %	100	100
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	100 %	100	100
38.02.07 Банковское дело	100 %	100	100
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	100 %	100	100
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	100 %	70	80
15.01.05 Сварщик	100 %	80	80
43.01.09 Повар, кондитер	100 %	100	100

Вывод: Подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена обеспечена образовательными программами на 100%. , М/У по выполнению самостоятельной работы студентов на 90,0 % , М/У по выполнению лаб/пр. работ разработаны на 92,0 % . Работа ведется, преподавателями, мастерами п/о . Поставлена цель в полном объеме разработать М/У до конца учебного года.

Соответствует

6.1.4. Наличие электронных образовательных ресурсов

Реализация программ учебных дисциплин и профессиональных модулей обеспечена электронными образовательными ресурсами. Имеются в наличии:

1. Электронные обучающие программы (приобретенные);
2. Электронные контрольно-оценочные средства:
- тесты, разработанные преподавателями по всем учебным дисциплинам (установлены в 2-х компьютерных классах)
3. Электронные презентации для организации образовательной деятельности обучающихся на учебных занятиях по УД, ПМ (МДК)

Соответствует

6.1.5. Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации

Доступ всех обучающихся к фондам учебно-методической документации осуществляется через библиотеку, компьютерные классы, учебные кабинеты.

4. Библиотечный фонд :

- Учебники (основная и дополнительная учебная литература);
- Справочная литература;
- Художественная литература;

Соответствует

	- Периодические издания (журналы – <u>8</u> наименований); - Методические указания по выполнению лабораторных, практических работ (на бумажных носителях); - Методические указания по выполнению СРС на бумажных и электронных носителях; <u>2. Компьютерные классы, библиотека :</u> - Выход в Интернет; - Закладки на сайты по интернет ресурсам по всем программам УД и ПМ; <u>5. Учебные кабинеты:</u> - Учебники; - Методические указания по выполнению лабораторных, практических работ (на бумажных носителях); - Методические указания по выполнению СРС на бумажных и электронных носителях.	
6.2. Кад- ровое обеспе- чение образо- ватель- ной дея- тельно- сти	6.2.1. Наличие штатного расписания, утвержденного директором колледжа. В колледже имеют место штатные расписания по бюджетной и внебюджетной деятельности. Форма штатного расписания соответствует унифицированной форме № Т-3. 1. Штатное расписание бюджетной деятельности на 2020-2021 у.г. содержит <u>102,18</u> шт. ед., согласовано с учредителем и утверждено директором с «<u>01</u>» <u>сентября</u> 2020 г. 2. Штатное расписание внебюджетной деятельности на 2020-2021 у.г. содержит <u>22,72</u> шт. ед., утверждено директором с «<u>01</u>» <u>сентября</u> 2020 г. Вакансий нет.	Соответствует
	6.2.2. Наличие должностных инструкций работников колледжа. В колледже имеются инструкции по каждой должности: - Руководитель структурного подразделения (заместитель директора, зав. отделением, мастер). - Преподаватель, классный руководитель - Мастер производственного обучения. - Работники по обслуживанию УВП (соц. педагог, воспитатель, библиотекарь и др.). - Специалисты (специалист ОК, специалист по ТБ и др.). Каждый работник колледжа, ознакомлен и действует согласно должностной инструкции. Инструкции Руководителей и педагогических работников разработаны в соответствии с профессиональными стандартами.	Соответствует
	5.2.3. Соответствие формирования личных дел работников требованиям законодательства <i>Перечень документов в личном деле работника ГБПОУ БМК:</i> - Заявление о приеме на работу. - Санитарная книжка с Заключением о медицинском осмотре согласно требований Приказа - Копия документа об образовании. - Аттестационный лист (при наличии для педагогического работника). - Копия документа, подтверждающего повышение квалификации (при наличии). - Копия паспорта.	Соответствует

7. Копия СНИЛС.
8. Копия ИНН.
9. Трудовой договор.
10. Согласие на обработку персональных данных.
11. Справка УВД о наличии/отсутствии судимости.
12. Приказ о приеме на работу.
13. Должностная инструкция.
14. Договор о материальной ответственности (при необходимости).
15. Личная карточка Т2;
16. Копии (выписки) приказов: о перемещении на др.должности; о поощрении; об отпусках; о привлечении к дисциплинарной ответственности

Личные дела работников колледжа соответствуют требованиям Трудового законодательства

6.2.4. Соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников)

ППССЗ и ППКРС	Общая укомплектованность штатов, чел./%	Образовательный ценз педагогических работников		Уровень квалификации педагогических работников			
		Высшее образование по профилю, чел./%	Среднее специальное образование по профилю, чел./%	ВКК, чел./%	ПКК чел./%,	Соответств. чел./%,	нет КК, чел./%
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	26/100	26/100	0	15/57,7	4/15,4	2/7,7	5/19,2
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования	24/100	24/100	0	12/50,0	6/25,0	1/4,2	5/20,8
22.02.05 Обработка металлов давлением	26/100	26/100	0	15/57,7	5/19,2	1/3,8	5/19,2
22.02.04 Металловедение и термическая обработка металлов	26/100	26/100	0	15/57,7	5/19,2	1/3,8	5/19,2
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	21/100	21/100	0	14/66,7	2/9,5	1/4,8	4/19,0
38.02.07 Банковское дело	17/100	17/100	0	10/58,8	4/23,5	1/5,9	2/11,8
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	23/100	23/100	0	14/60,9	3/13,0	2/8,7	4/17,4
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	19/100	19/100	0	5/26,3	6/31,6	3/15,8	5/26,3
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	16/100	16/100	0	6/37,5	7/43,8	1/6,3	2/12,5
43.01.09 Повар, кондитер	18/100	17/94,4	1/5,6	5/27,8	6/33,3	3/16,7	4/22,2
Средний показатель	45/100	44/97,8	1/2,2	22/48,9	11/24,4	5/11,1	7/15,6

Вывод: Общая укомплектованность штатов по всем ОП составляет 100%.

Высшее образование по профилю по всем ОП имеют **97,8 %** педагогических работников,

Среднее специальное образование по профилю по всем ОП имеют **2,1 %** педагогических работников.

Соответствует

	Уровень квалификации педагогических работников: ВКК по всем ОП имеют 48,9 % ПКК по всем ОП имеют 24,4 % Не имеют КК по всем ОП 15,6 % педагогических работников (преподаватели, пришедшие с производства, из высших учебных заведений, начинающие педагогическую деятельность) По требованиям ФГОС СПО реализация образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися, профессионального цикла. Преподаватели и мастера п/о должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1р. в 3 года. - 2 педагогических работников профессионального цикла прошли стажировку; - 11 преподавателей прошли курсы повышения квалификации - 18 преподавателей прослушали вебинары При проведении мониторинга кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется: - штатное расписание, утвержденное директором образовательного учреждения; - должностные инструкции штатных сотрудников; - соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства; - соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников); - план повышения квалификации педагогических работников; - выполнение плана повышения квалификации педагогических работников. Качество преподавательского потенциала является одним из определяющих аспектов качества образования. Анализ профессиональной деятельности преподавателя проводится периодически через обобщение опыта работы преподавателя, повышение квалификации, прохождение процедуры аттестации на получение квалификационной категории, отчеты классных руководителей и анализ результатов работы группы, участие в предметных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и т.д. Для повышения уровня педагогического мастерства в колледже организуется работа ПЦК, педагогического совета, методического совета, школы молодого педагога, методического объединения классных руководителей, аттестационной комиссии. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании положений, утвержденных директором колледжа.	
	6.2.5 Наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников На начало учебного года составляется план повышения квалификации педагогических работников.	Соответствует

6.3. Кадровый потенциал	6.3.1. Общее количество педагогических работников: - штатные работники – 45 ; - внутренние совместители – 0	Соответствует
	6.3.2. Доля штатных педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию – 0,49	Соответствует
	6.3.3. Доля штатных педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию – 0,24	Соответствует
	6.3.4. Доля педагогических работников с учеными степенями (званиями), включая совместителей - 0,11	Соответствует
	6.3.5. Доля педагогических работников с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы – 1	Соответствует
	6.3.6. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации или стажировку за последние три года – 1	Соответствует
6.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	В колледже проводится мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса. При проведении мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются: - наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов в соответствии с требованиями ФГОС. Мониторинг состояния материально - технического обеспечения образовательного процесса осуществляют заместитель директора по АХР, зам. директора по ПО, зав.кабинетами и лабораториями в форме аналитических справок, отчетов о работе и оформления паспортов кабинетов и лабораторий. 6.4.1. Соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских требованиям ФГОС по каждому направлению подготовки Одним из главных условий реализации ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС является соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и полигонов по всем направлениям подготовки. В ходе самообследования ГБПОУ БМК за 2020 год проведен смотр материально-технической базы для качественной подготовки специалистов. В колледже имеется следующее количество кабинетов, лабораторий и мастерских: - кабинетов теоретического обучения – 38 кабинетов; - лабораторий – 13; - мастерских – 3 - спортивный зал - 1 - гимнастический зал - 1 - тренажерный зал-1 - ЦПДЭ по компетенции «Банковское дело» - 1 - ЦПДЭ по компетенции «Бухгалтерский учет» - 1	Соответствует

Общий перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, с учетом совмещения, в соответствии с требованиями ФГОС

№ пп	№ ауд.	Наименование
Кабинеты:		
1	4	Кабинет № 4 Иностранного языка
2	5	Кабинет № 5 Башкирского языка
3	6	Кабинет № 6 Безопасности жизнедеятельности, экологии и охраны труда. Безопасности жизнедеятельности и охраны труда. Безопасности жизнедеятельности. Охраны труда.
4	11	Кабинет № 11 Электробезопасности и охраны труда.
5	12	Кабинет № 12 Электротехники.
6	17	Кабинет № 17 Товароведения продовольственных товаров. Технологии кулинарного и кондитерского производства. Технического оснащения и организации рабочего места.
7	101	Кабинет № 101 Основ слесарных, сборочных и ремонтных работ. Процессов формообразования и инструментов.
8	103	Кабинет № 103 Теоретических основ сварки и резки металлов
9	104	Кабинет № 104 Технической механики. Монтажа, технической эксплуатации и ремонта оборудования. Подготовки к итоговой государственной аттестации.
10	106	Кабинет № 106 Дисциплин права. Профессиональных дисциплин. Права социального обеспечения. Основ экологического права.
11	108	Кабинет № 108 Физики
12	109	Кабинет № 109 Правовых основ в профессиональной деятельности. Теории государства и права. Конституционного и административного права. Трудового права. Гражданского, семейного права и гражданского процесса.
13	111	Кабинет № 111 Технологии и оборудования производства электротехнических изделий
14	112	Кабинет № 112 Математики. Математики и статистики.
15	118	Кабинет № 118 Теплотехники. Топлива и печей.
16	116	Спортивный зал
17	119	Кабинет № 119 Организации бухгалтерского учета в банках. Основ предпринимательской деятельности.
18	120	Кабинет № 120 Технологических процессов обработки металлов давлением. Технологии производства. Оборудования цехов обработки металлов давлением. Металлургического производства. Технологии обработки материалов. Технологического оборудования отрасли.
19	201	Кабинет № 201 Технического регулирования и контроля качества.
20	215	Кабинет № 215 Методический
21	220	Кабинет № 220 Рынка ценных бумаг. Финансов, денежного обращения и кредита.
22	221	Кабинет № 221 Гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Социально-экономических дисциплин. Социально-гуманитарных дисциплин.
23	222	Кабинет № 222 Истории. Основ философии.
24	223	Кабинет № 223 Русского языка и литературы
25	224	Кабинет № 224 Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Анализа финансово-хозяйственной деятельности. Бухгалтерского учета.
26	226	Кабинет № 226 Метрологии, стандартизации и сертификации. Документационного обеспечения управления

	27	228	Кабинет № 228 Оборудования термических цехов.
	28	229	Кабинет № 229 Материаловедения. Итоговой государственной аттестации и курсового проектирования.
	29	301	Кабинет № 301 Иностранного языка
	30	303	Кабинет № 303 Обществознания
	31	305	Кабинет № 305 Башкирского языка
	32	306	Кабинет № 306 Информатики и информационных технологий. Информационных технологий в профессиональной деятельности. Информационных технологий для курсового и дипломного проектирования.
	33	307	Кабинет № 307 Русского языка и литературы
	34	308	Кабинет № 308 Менеджмента и экономики организации. Экономики и менеджмента. Экономических дисциплин. Экономики организации. Экономики организации и менеджмента. Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности.
	35	311	Кабинет № 311 Инженерной графики. Технической графики. Технического черчения.
	36	313	Кабинет № 313 Физики. Технических измерений.
	37	320	Кабинет № 320 Географии. Экологических основ природопользования.
	38	323	Кабинет № 323 Химии. Микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены
	Лаборатории:		
	1	7	Лаборатория № 7 Электрического и электромеханического оборудования. Технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования. Технического обслуживания электрооборудования. Электрических машин. Электрических аппаратов.
	2	9	Лаборатория № 9 Электротехники и электроники. Электротехники и электронной техники. Электротехники и сварочного оборудования. Электроснабжения.
	3	16	Лаборатория № 16 Автоматизированных информационных систем (АИС). Контрольно-измерительных приборов
	4	18	Лаборатория № 18 Учебная кухня ресторана. Учебный кондитерский цех
	5	102	Лаборатория № 102 Технической механики. Технической механики, грузоподъемных и транспортных машин. Деталей машин. Технологии отрасли. Технологического оборудования отрасли.
	6	121	Лаборатория № 121 Обработки металлов давлением. Электрооборудования цехов обработки металлов давлением. Промышленной безопасности и охраны труда. Измерительная.
	7	225	Лаборатория № 225 Автоматизации производства. Автоматизации технологических процессов. Автоматизации производства. Метрологии, стандартизации и сертификации.
	8	227	Лаборатория № 227 Термической обработки металлов и сплавов. Термической обработки металлов. Материаловедения. Металловедения. Методов испытания и контроля качества металлов.
	9	309	Лаборатория № 309 Информатики. Технических средств обучения. Вычислительной техники.
	10	310	ЦПДЭ по компетенции «Банковское дело» ЦПДЭ по компетенции «Бухгалтерский учет» Лаборатория № 310 Учебная бухгалтерия. Информационных технологий в профессиональной деятельности. Учебный банк.
	11	314	Лаборатория № 314 Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности. Информационных технологий.

	12	322	Лаборатория № 322 Химических и физико-химических методов анализа.Экологии металлургического производства.	
	13	1	Лаборатория №1 Испытания материалов и контроля качества сварных соединений	
	Мастерские:			
		2	Слесарно-механические ; Слесарные. Слесарная; Механообрабатывающие; Слесарно-сборочные Слесарно-сборочные по ремонту оборудования, вспомогательные участки гидропневмопроводов, механической обработки деталей, термической обработки деталей	
		3	Сварочные; Сварочная для сварки металлов; Сварочные для сварки неметаллических материалов	
		16	Мастерская Электромонтажная.	
	Спортивный комплекс:			
		116	Спортивный зал	
		14	Гимнастический зал	
			Стадион открытого профиля	
	Залы:			
			Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	
			Актный зал	
	Учебные кабинеты оснащены стендами, наглядными пособиями, имеются методические указания по выполнению лабора торно-практических, самостоятельных работ, методические указания к выполнению курсовых проектов, дипломных проектов. Раз работаны комплекты материалов для текущего контроля. Разработан комплект электронных тестов.			
6.5. Библиотечное и информационное обслуживание	В колледже проводится мониторинг библиотечного и информационного обеспечения. При проведении мониторинга библиотечного и информационного обеспечения анализируется: наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам; обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет; наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам. Возглавляет мониторинг библиотечного и информационного обеспечения зав.библиотекой.			<i>Соответствует</i>
	6.5.1. Наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам При реализации ППКРС и ППССЗ, каждый обучающийся обеспечен доступом к профессиональным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам сети «Интернет». Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3-х наименований российских журналов. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Заключен договор: - ООО «Знаниум» на доступ к электронной библиотечной системе Znanium.com (№ 28575) на подключение безлимитного числа пользователей; Обеспеченность учебной литературой в среднем составляет 100%. За 2020 год закуплена литература на 64,97 тыс. руб. (97 экземпляров) Получили 143 экз. Башкирский язык, ООО Авангард РБ			
	6.5.2. Обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет 78 ПК на ≈ 1045 обучающихся (≈7 ПК на 100 обучающихся). По нормам для СПО необходимо 7 ПК на 100 обучающихся, т.е. нормы выполнены. 31 ПК для преподавателей и администрации. Все ПК имеют выход в Интернет.			<i>Соответствует</i>

	6.5.3. Наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам 54 ПК: 4 компьютерных класса. В компьютерных классах сделаны закладки на электронные ресурсы из программ.	Соответствует																						
6.6. Инфраструктура	6.6.1. Общая площадь <table><tr><td>Общая площадь зданий (помещений) - всего кв. м</td><td>10621</td></tr><tr><td>из нее площадь по целям использования: учебно-лабораторных зданий</td><td>7125</td></tr><tr><td>в том числе: учебная</td><td>3133</td></tr><tr><td>из нее площадь крытых спортивных сооружений</td><td>445</td></tr><tr><td>учебно-вспомогательная</td><td>1301</td></tr><tr><td>подсобная</td><td>2691</td></tr><tr><td>из нее площадь пунктов общественного питания</td><td>206</td></tr><tr><td>общежитий</td><td>3496</td></tr><tr><td>в том числе жилая</td><td>1352</td></tr><tr><td>из нее занятая обучающимися</td><td>1078</td></tr><tr><td>Общая площадь земельных участков - всего, га</td><td>25895,00</td></tr></table>	Общая площадь зданий (помещений) - всего кв. м	10621	из нее площадь по целям использования: учебно-лабораторных зданий	7125	в том числе: учебная	3133	из нее площадь крытых спортивных сооружений	445	учебно-вспомогательная	1301	подсобная	2691	из нее площадь пунктов общественного питания	206	общежитий	3496	в том числе жилая	1352	из нее занятая обучающимися	1078	Общая площадь земельных участков - всего, га	25895,00	Соответствует
	Общая площадь зданий (помещений) - всего кв. м	10621																						
	из нее площадь по целям использования: учебно-лабораторных зданий	7125																						
	в том числе: учебная	3133																						
	из нее площадь крытых спортивных сооружений	445																						
	учебно-вспомогательная	1301																						
	подсобная	2691																						
	из нее площадь пунктов общественного питания	206																						
	общежитий	3496																						
	в том числе жилая	1352																						
	из нее занятая обучающимися	1078																						
	Общая площадь земельных участков - всего, га	25895,00																						
	Состояние помещений удовлетворительное.																							
- Учебный корпус 1, год постройки – 1932 г. . площадь – 3566 м² Год капитального ремонта учебного корпуса 1: 2008 г. - Учебный корпус 2, год постройки – 1972 г., площадь – 3560 м² - Мастерские: Слесарные - площадь 85,6 м² Сварочные – площадь 168 м² Столярные, площадь 170 м² - Общежитие, год постройки - 1973 г., площадь – 3495, Гаражи																								
Помещения используются по назначению. В аренду не сдаются.																								
6.6.2. Доля учебных площадей (кабинеты, лаборатории, мастерские) в общей площади составляет 3788,8 (в общежитии первый и второй этажи используется в учебных целях). Доля учебных площадей – 0,33 Помещения используются по назначению. В аренду не сдаются.																								
6.6.5. Обеспеченность ПЭВМ не старше 5 лет на 1 обучающегося Обеспеченность ПЭВМ не старше 5 лет на 1 обучающегося составляет 7 % . (72 шт. : 1045 ст. = 0,07)																								
6.6.6. Обеспеченность общежитием на 1 нуждающегося Всего мест в общежитии – 210 . Нуждается в общежитии – 210 чел. Проживают – 210 чел. Обеспеченность – 100%																								
6.6.7. Обеспеченность пунктами питания на 1 обучающегося Всего обучающихся – <u>1052</u> (на 01.01.21 г); – <u>1045</u> чел. (на 01.04.21 г.) Мест для питания в столовой - <u>80</u> . Обеспеченность – 100%																								
6.6.8. Обеспеченность спортивными сооружениями (спортивный зал, спортивная площадка, стрелковый тир) 1. Спортивные залы – <u>445</u> м² : - Спортивный зал – 193,1 м² - Тренажерный зал – 158,3 м² - Гимнастический зал – 94 м²																								

ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж
Материально - техническая база

адрес	Контингент обучающихся, чел.	Предельная численность обучающихся, приведенная к очной форме получения образования, чел.	Наименование зданий и сооружений	общая полезная площадь, кв.м	в т.ч. учебная площадь, кв.м	Кабинеты, лаборатории и пр.		Примечание	
453501 Республика Башкортостан, г.Белорецк, ул.Ленина, д.131	1045	до 990	1. Здание учебно-лабораторного корпуса	3566,4	1493	- 12 учебных аудиторий; - 5 лабораторий; - пищевой блок; - столовая; - спортивный зал; - актовый зал; - вестибюль с вахтой; - гардероб	учебно-лабораторные - 2688,3 кв.м; спортивный зал - 193,1 кв.м; гимнастический зал – 94 кв.м; тренажерный зал – 158,3 кв.м; библиотека - 226 кв.м; административные - 860 кв.м; столовая - 206 кв.м; медицинский кабинет - 70,3 кв.м; подсобные - 2691 кв.м; Мастерские: Слесарные - площадь 85,6 м² Сварочные – площадь 168 м² Столярные -площадь 170 м² Электромонтажные – 62 м²	на балансе колледжа	
			2. Здание учебно-административного корпуса	3560	1640	- 14 учебных аудиторий; - 5 лаборатории; - 4 компьютерных класса; - тренажерный зал - слесарная мастерская; - станочные мастерские; - библиотека; - читальный зал; - административный корпус		на балансе колледжа	
	в общежитии проживают: 210 обучающихся	210	3. Здание общежития	3495	209,6	На первом этаже общежития расположены: - вестибюль с вахтой; - гимнастический зал; - 1 лаборатория; - 1 учебная аудитория; - медицинский оздоровительный пункт; - комната для занятий; - служебные помещения; - душевые комнаты			на балансе колледжа
					446,2	Второй этаж используется в учебных целях: - 5 учебных аудиторий; - 3 лаборатории			
					1352	На третьем, четвертом и пятом этаже проживают обучающиеся: - 70 комнат по 18 кв.м			
всего				10621,4	3788,8	38 учебных аудиторий; 13 лабораторий и пр.			

7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования		
7.1. Анализ со стороны руководства	7.1.1. Наличие годового плана внутриколледжного контроля, графиков и справок контроля. В учреждении осуществляется внутриколледжный контроль на основании Положения о мониторинге качества подготовки специалистов (об образовательном мониторинге) в ГБПОУ БМК. Внутренний мониторинг проводится с целью – повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования и требованиями рынка труда. Задачи мониторинга: - получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в учреждении; - установление степени соответствия достигнутых показателей работы учреждения требованиям федерального государственного образовательного стандарта, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан в области образования; - определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности образовательного учреждения; - установление причин несоответствий в деятельности образовательного учреждения; - выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий. Внутреннему мониторингу качества образования подлежат следующие направления/процессы деятельности образовательного учреждения: - организация работы по приему в образовательное учреждение; - организация образовательного процесса; - учебно-методическое обеспечение образовательного процесса; - качество подготовки выпускников; - система воспитательной работы; - материально-техническое обеспечение образовательного процесса; - библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса; - кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации; - организация работы с выпускниками по трудоустройству; - обеспечение безопасности жизнедеятельности; - удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования; - управление деятельностью образовательного учреждения. План внутреннего мониторинга качества образования по направлениям деятельности колледжа и календарный план (график) проведения внутреннего мониторинга качества образования по направлениям деятельности рассмотрен на педагогическом совете от «28» августа 2020 г., протокол №1, утвержден директором, приказ № 113/1 от 21.09.2020 г. содержит следующие разделы: 1. Направление и объект контроля 2. Цель и содержание контроля.	Соответствует

	3. Сроки контроля. 4. Ответственные за контроль 5. Кто контролирует. 6. Участники контроля. 7. Мероприятия по завершению контроля. 8. Сроки. В содержании внутреннего мониторинга качества образования отражены все виды контроля за деятельностью в колледже. ВКК осуществляется по плану и согласно графика. По результатам ВТК пишется справка, итоги подводятся на инструктивно-методических совещаниях при зам. директора, административном или педагогическом совете. Особое место во ВКК отводится качеству образования обучающихся. Способами отслеживания качества деятельности учебного заведения являются: - экспертиза деятельности колледжа в целом и отдельных структурных подразделений; - самоанализ собственной деятельности; Разработан и утвержден директором колледжа сетевой график мониторинга.	
	7.1.2 Анализ полученных результатов: (входного, текущего, рубежного, итогового контролей) Входной, текущий, рубежный, итоговый контроли в ГБПОУ БМК осуществляются в соответствии с Положениями: - Положение О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ БМК; - Положение О мониторинге качества подготовки специалистов (об образовательном мониторинге) в ГБПОУ БМК; - Положение О государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ БМК - Положение Об итоговой аттестации выпускников отделения ПКРС ГБПОУ БМК - Положение Об экзамене (квалификационном) по ПМ - Положение О входном контроле знаний обучающихся; - Положение Об организационно-методической комиссии по контролю; Полученные результаты различных видов контроля оформляются в виде аналитической справки и хранятся в учебной части колледжа. <u>Анализ входного контроля 2020-2021 уч. год:</u> В течение сентября месяца 2020-2021 учебного года в группах 1 курса по ППКР и ППССЗ проведен входной контроль по общеобразовательным дисциплинам: математика, русский язык, история, физика. Обучающиеся, поступившие на 1 курс, показывают низкий уровень усвоения базовых знаний за основную школу и низкое качество знаний. Показатели по колледжу: успеваемость – 94,0 %; качество знаний – 52,4%. Результаты входного контроля и сравнительный анализ входного контроля за пять лет приведен в Приложении	Соответствует

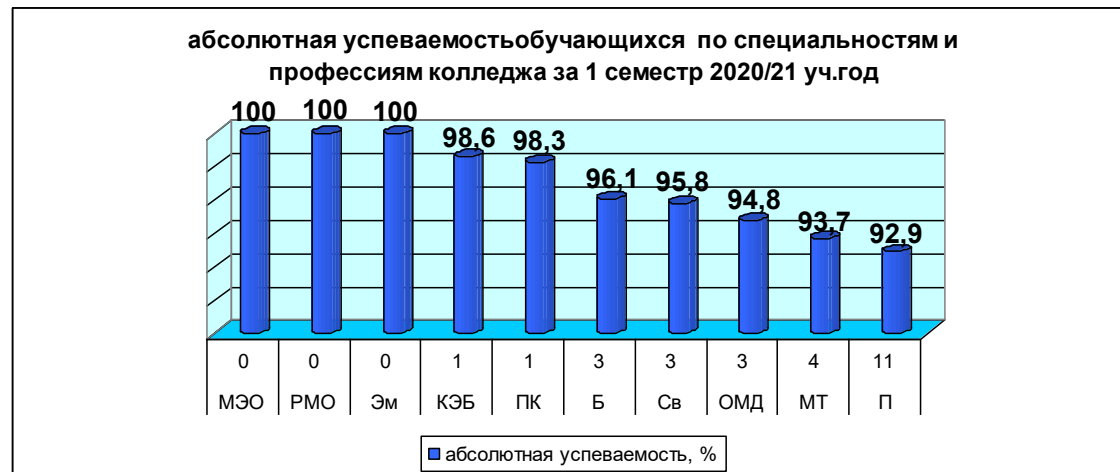
МОНИТОРИНГ входного контроля знаний обучающихся ГБПОУ БМК

Мониторинг среза знаний (школа)

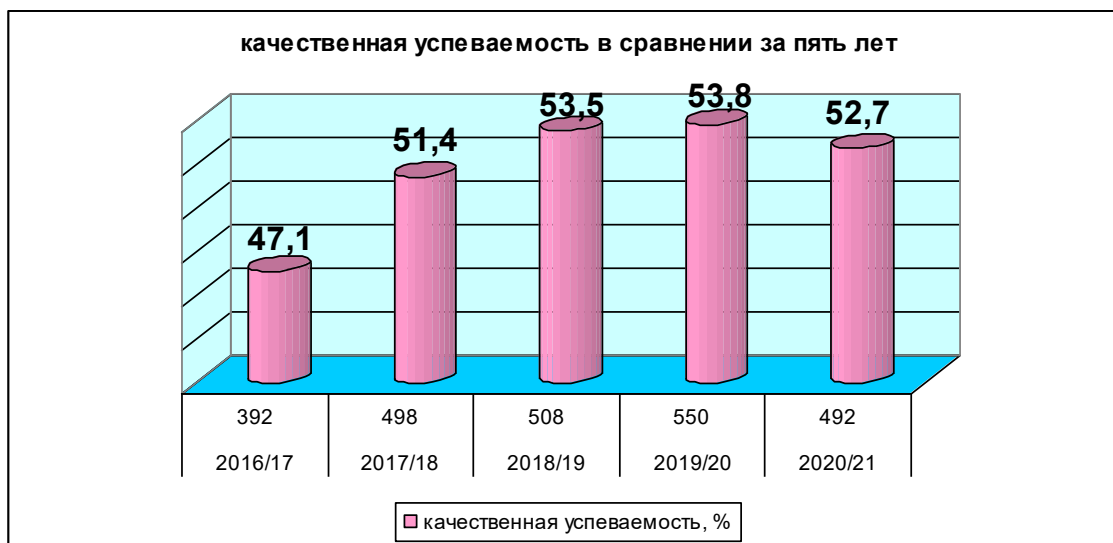
Мониторинг среза знаний (колледж)

		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Химия	кач. %		6,8	9,1	5,7	3,2	2,8	0,0	Химия	кач. %		37,3	45,7	39,6	45,1	61,5	62,5
	абс. %		47,7	26,8	32,2	21,8	20,4	0,0		абс. %		72,2	71,1	65,1	58,8	90	82,5
	ср. б		2,5	2,4	2,4	2,3	2,2	2,0		ср. б		3,2	3,3	3,2	2,9	3,8	3,6
Физика	кач. %	35,5	41	33,6	36,7	31,3	33,8	13,7	Физика	кач. %	65,3	61,1	53,4	53,9	41	55,2	30,0
	абс. %	82,8	97,6	90	80,2	87,4	88,3	65,8		абс. %	98,6	100	94,1	100	100	94,6	86,7
	ср. б	3,2	3,5	3,3	3,3	3,2	3,3	2,8		ср. б	3,7	3,8	3,6	3,7	3,5	3,6	3,2
Математика	кач. %	32	35,2	34,4	33,6	46	31,9	32,5	Математика	кач. %	73	42,7	49,8	48,9	47,8	45,8	47,1
	абс. %	75,6	72,1	77,9	80	89,1	79,9	71,4		абс. %	99	89,7	88,1	91,8	90,6	93,3	91,4
	ср. б	3,1	3,2	3,2	3,2	3,4	3,1	3,1		ср. б	3,9	3,4	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Рус. язык	кач. %	40,7	43,3	42,7	40,5	42,1	36,9	21,8	Рус. язык	кач. %	61,2	44,4	60,5	60,4	57,2	53,4	48,2
	абс. %	92,2	83,6	90,8	87,1	93,4	90,8	71,1		абс. %	99,6	88,8	98,3	95,4	99,6	96,6	89,2
	ср. б	3,3	3,4	3,4	3,3	3,4	3,3	3,0		ср. б	3,7	3,4	3,7	3,6	3,7	3,6	3,4
История/обществознание	кач. %	4,7	43,5	27,3	13,3	23,6	26,5	5,7	История/обществознание	кач. %	45,2	18,3	30,8	57,1	63,2	47,8	65,2
	абс. %	28,2	83,9	81,8	73,5	72,2	61,8	45,5		абс. %	70,2	75	96,2	96,1	97,1	91,1	95,5
	ср. б	1,8	3,4	3,1	2,9	3	2,9	2,5		ср. б	2,8	3	3,3	3,8	3,9	3,6	3,8
Биология	кач. %							13,6	Биология	кач. %							33,3
	абс. %							63,6		абс. %							95,8
	ср. б							2,8		ср. б							3,3
колледж	кач. %	32,5	34,3	31,7	29,9	33,7	29,2	21,6	колледж	кач. %	63,9	44,3	51,6	52,2	49,5	52,4	48,0
	абс. %	77,3	77,3	75,5	73,6	79	75	64,1		абс. %	95,7	87,3	89,4	90,5	92,8	94	90,2
	ср. б	3,1	3,2	3,1	3,1	3,2	3,1	2,9		ср. б	3,7	3,4	3,5	3,5	3,5	3,6	3,5

Критерии Показатели	Индикаторы	Соответствует/ не соответствует/ соответствует кроме...																																																					
	Результаты учебной деятельности обучающихся колледжа в сравнении за пять лет представлены в таблице: Успеваемость студентов за первый семестр 2019/20 учебного года. Результаты мониторинга успеваемости и посещаемости представлены в графиках таблиц.	Соответствует																																																					
	<table><tr><th rowspan="2">Результаты</th><th colspan="5">Учебный год, 1 семестр</th></tr><tr><th>2020/2021</th><th>2019/20</th><th>2018/19</th><th>2017/18</th><th>2016/17</th></tr><tr><td>Кол-во студентов, участвующих в сессии</td><td>934</td><td>1023</td><td>949</td><td>968</td><td>833</td></tr><tr><td>Абсолютная успеваемость</td><td>908/97,2</td><td>977/95,5</td><td>918/96,7</td><td>941/97,2%</td><td>804/96,5%</td></tr><tr><td>Кол-во неуспевающих студентов</td><td>26/2,8</td><td>46/4,5</td><td>31/3,3%</td><td>27/2,8%</td><td>29/3,5</td></tr><tr><td>Качественная успеваемость</td><td>492/52,7</td><td>550/53,8</td><td>508/53,5%</td><td>498/51,4%</td><td>392/47,1%</td></tr><tr><td>Кол-во отличников</td><td>121/13,0</td><td>133/13,0</td><td>154/16,2%</td><td>132/13,6%</td><td>77/9,2</td></tr><tr><td>Кол-во студентов на "4" и "5"</td><td>371/39,7</td><td>514/40,8</td><td>354/37,3</td><td>366/37,8%</td><td>315/37,8</td></tr><tr><td>СОС, %</td><td>71,4</td><td>71,4</td><td>70,7</td><td>70,7</td><td>68,8</td></tr></table>		Результаты	Учебный год, 1 семестр					2020/2021	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	Кол-во студентов, участвующих в сессии	934	1023	949	968	833	Абсолютная успеваемость	908/97,2	977/95,5	918/96,7	941/97,2%	804/96,5%	Кол-во неуспевающих студентов	26/2,8	46/4,5	31/3,3%	27/2,8%	29/3,5	Качественная успеваемость	492/52,7	550/53,8	508/53,5%	498/51,4%	392/47,1%	Кол-во отличников	121/13,0	133/13,0	154/16,2%	132/13,6%	77/9,2	Кол-во студентов на "4" и "5"	371/39,7	514/40,8	354/37,3	366/37,8%	315/37,8	СОС, %	71,4	71,4	70,7	70,7	68,8
	Результаты			Учебный год, 1 семестр																																																			
			2020/2021	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17																																																
	Кол-во студентов, участвующих в сессии		934	1023	949	968	833																																																
	Абсолютная успеваемость		908/97,2	977/95,5	918/96,7	941/97,2%	804/96,5%																																																
	Кол-во неуспевающих студентов		26/2,8	46/4,5	31/3,3%	27/2,8%	29/3,5																																																
	Качественная успеваемость		492/52,7	550/53,8	508/53,5%	498/51,4%	392/47,1%																																																
	Кол-во отличников		121/13,0	133/13,0	154/16,2%	132/13,6%	77/9,2																																																
	Кол-во студентов на "4" и "5"		371/39,7	514/40,8	354/37,3	366/37,8%	315/37,8																																																
СОС, %	71,4	71,4	70,7	70,7	68,8																																																		
Сравнительная диаграмма абсолютной успеваемости по специальностям за 1 семестр 2020/21 учебный год																																																							
абсолютная успеваемость в сравнении за пять лет <table><tr><td>29</td><td>27</td><td>27</td><td>46</td><td>23</td></tr><tr><td>2016/17</td><td>2017/18</td><td>2018/19</td><td>2019/20</td><td>2020/21</td></tr></table> ■ абсолютная успеваемость, %	29	27	27	46	23	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21																																													
29	27	27	46	23																																																			
2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21																																																			
Абсолютная успеваемость студентов колледжа по сравнению с прошлым годом повысилась на 2,2 % .																																																							

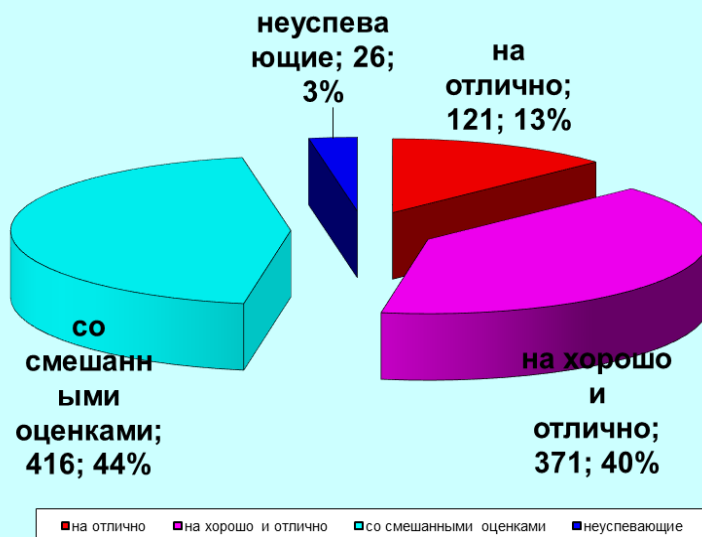
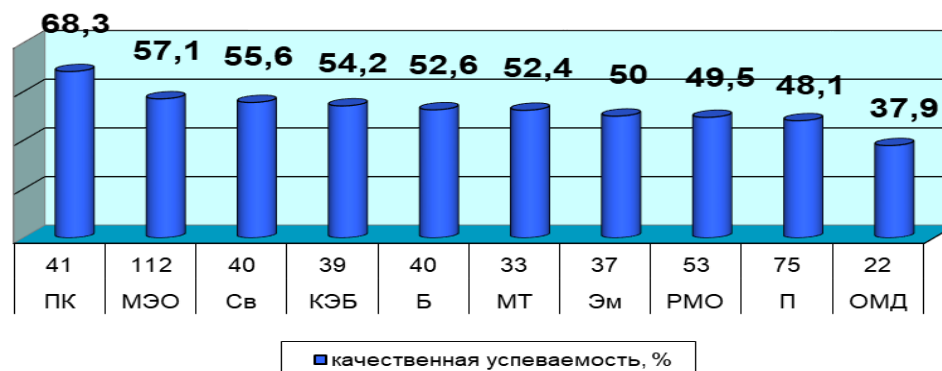


Сравнительная диаграмма качественной успеваемости по специальностям и профессиям колледжа за 1 семестр 2020/21 учебный год



Сравнительная характеристика результатов успеваемости по семестрам показывает **снижение** качественной успеваемости в 1 семестре текущего года. Качественная успеваемость студентов колледжа по сравнению с первым семестром прошлого года **снизилась** на **1,1 %**.

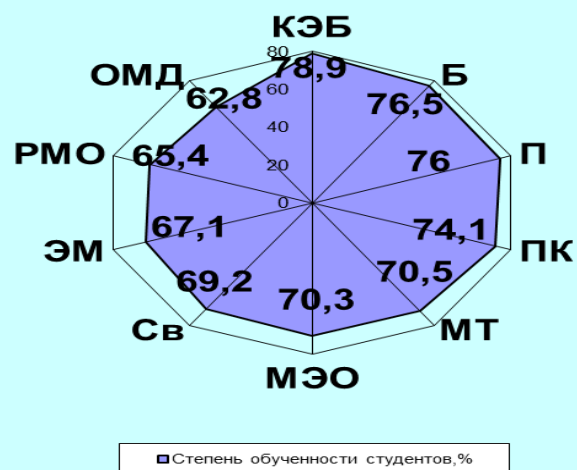
качественная успеваемость обучающихся по специальностям и профессиям колледжа за 1 семестр 2020/21 уч.год



По итогам 1 семестра из **934** студентов колледжа:
 - только на «**отлично**» обучается **121** студента или **13,0%** от общей численности контингента (в прошлом году **122** студ. – **12,3 %**)

- на «**4**» и «**5**» - **371** студентов или **39,7 %** от общей численности контингента (в прошлом году **401** студ. – **40,5 %**)

Степень обученности студентов, %



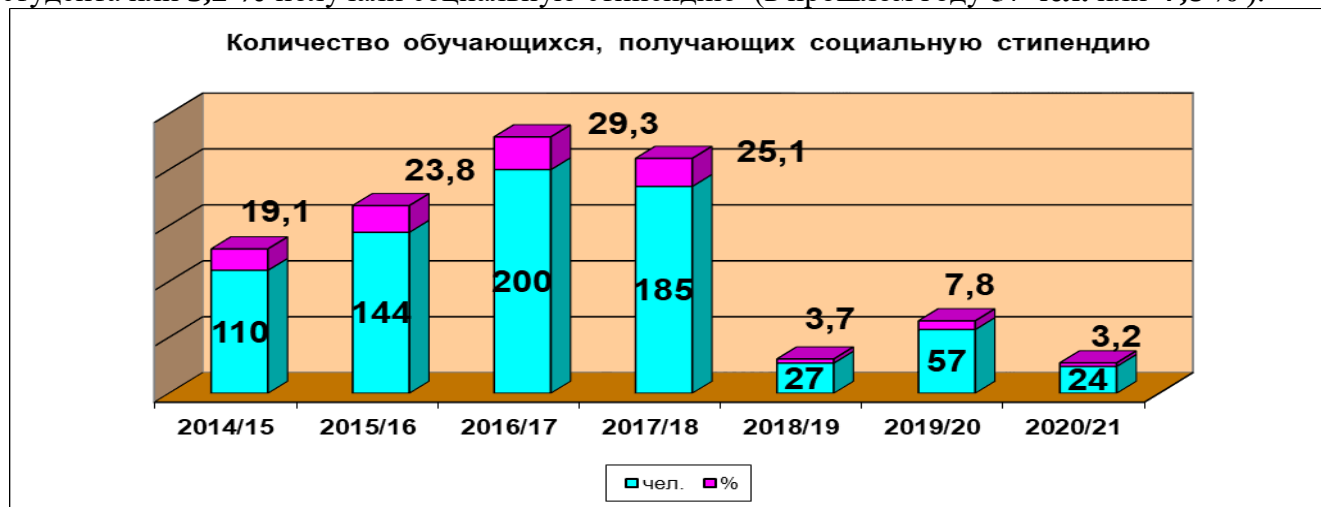
Мониторинг успеваемости показал, что в течение 1 семестра стабильный уровень обученности не показала ни одна группа.

В I семестре 2020-2021 уч. года количество студентов, получающих академические стипендии составило 461 человек или 61,8 % от контингента бюджетных групп 728 чел. (в прошлом году 467 чел. или 63,7 %),

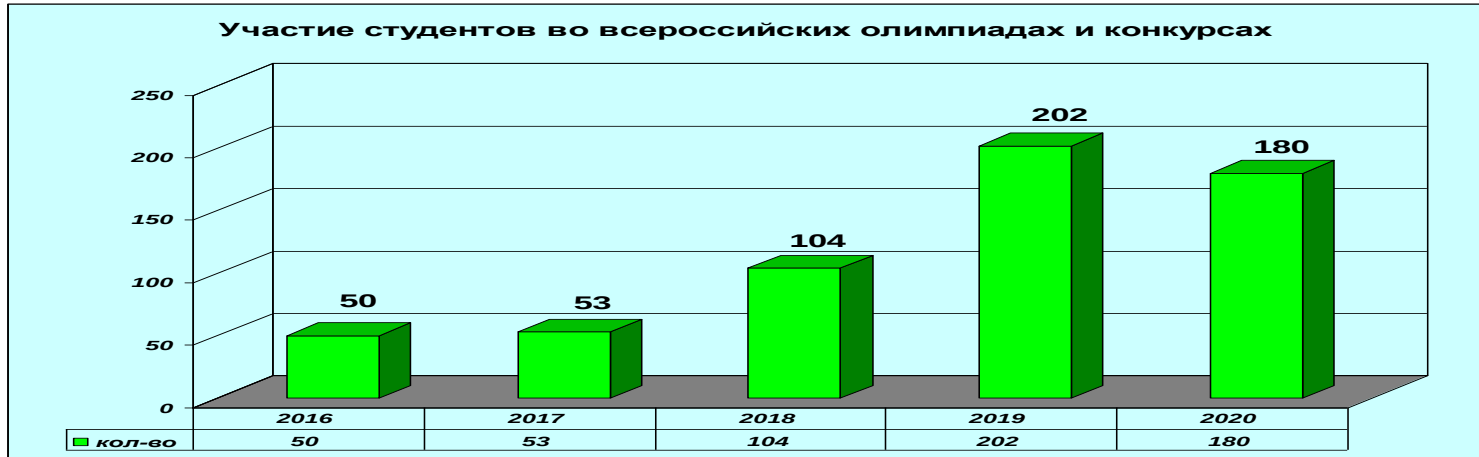


Если в первом семестре из 728 обучающихся – 461 (61,8%) получали стипендию, то по итогам экзаменационной сессии будут получать академическую стипендию 338 (53,7 %).

24 студента или 3,2 % получали социальную стипендию (в прошлом году 57 чел. или 7,8 %).



	Количество обучающихся, чел./%			
	сироты	из неполных семей	инвалиды	иностранцы
Колледж 2020/21	40ч./ 3,8%	336ч./32,0%	6ч./0,6%	390ч./37,1%
Колледж 2019/20	44/4,2	304/29,2	6/0,6	357/34,3
Колледж, 2018/19	50/5,0	340/34,0	5/0,5	294/29,4
Колледж, 2017/18	47/ 4,7%	300/ 30,3%	2/ 0,2%	276/ 27,9%
Колледж, 2016/17	42/ 4,6%	253/ 27,7%	1/ 0,11%	314/ 34,4%
Колледж, 2015/16	38/ 4,6%	227/ 27,6%	1/ 0,12%	263/ 32%
Колледж, 2014/15	41/ 4,1%	169/ 2,1%	4/ 0,5%	208/ 25,9%

Критерии Показатели	Индикаторы	Соответствует/ не соответствует/ соответствует кроме...										
	7.1.3 Анализ качества проведения учебных занятий Анализ качества проведения учебных занятий осуществляется администрацией колледжа в соответствии с Положением О мониторинге качества подготовки специалистов (об образовательном мониторинге) в ГБПОУ БМК. Контроль осуществляется согласно утвержденному ежемесячному графику контроля. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки о результатах контроля, бланка анализа урока или мероприятия. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах проведенного контроля доводится до педагогических работников на инструктивных и производственных совещаниях, на совете классных руководителей. На уровне ПЦК организовано взаимопосещение учебных занятий преподавателями колледжа. Организовано проведение методических недель, в ходе которых каждый преподаватель ПЦК проводит открытое учебное занятие с дальнейшим обсуждением. • ноябрь 2020 г.: методическая неделя ПЦК «Экономики и права»; • февраль 2021 г.: методическая неделя ПЦК МЭО-РМО; • март 2021 г.: методическая неделя ПЦК общеобразовательного цикла; • апрель 2021 г.: методическая неделя ПЦК ОМД-МТ	Соответствует										
7.2. Развитие потенциала образовательной организации	7.2.1 Доля победителей олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, спартакиад регионального, федерального, международного уровней на 100 обучающихся за отчетный период -0,7 Участие студентов во всероссийских олимпиадах и конкурсах <table><tr><td>2016</td><td>2017</td><td>2018</td><td>2019</td><td>2020</td></tr><tr><td>50</td><td>53</td><td>104</td><td>202</td><td>180</td></tr></table>	2016	2017	2018	2019	2020	50	53	104	202	180	Соответствует
2016	2017	2018	2019	2020								
50	53	104	202	180								



7.2.2 Доля штатных педагогических работников, издавших учебники и учебные пособия, рекомендованные региональными или отраслевыми УМК, НМК, с грифом УМО, ФИРО - **0,2**

Соответствует

7.2.3 Доля штатных педагогических работников – победителей конкурсов, проводимых Министерством образования и науки РБ и/или Минобрнауки России – **0,04**

Соответствует

9. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Правовая база (включая локальную нормативную и организационно - распорядительную документацию), система управления Колледжем и процессом реализации профессиональных образовательных программ соответствуют Российскому и Республиканскому законодательству, Уставу Колледжа и обеспечивают все (в т. ч. основное - образовательное) направления деятельности.

Структура подготовки специалистов соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Востребованность выпускников подтверждена наличием долгосрочных договоров с профильными предприятиями и организациями г.Белоречка и Белоречского района.

Учебно - методическая документация и информационно-методическое обеспечение обеспечивают реализацию профессиональных образовательных программ в части содержания и объема подготовки соответствуют требованиями ФГОС по специальностям и профессиям.

Качество подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО, что подтверждается отзывами и отчетами председателей государственных экзаменационных комиссий, результатами самообследования (срез знаний и отработка практических навыков для формирования профессиональных компетенций).

Показатели деятельности Колледжа в части кадрового обеспечения образовательного процесса соответствуют установленным нормативам.

Материально – техническая база позволяет реализовывать профессиональные образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Разработка образовательных программ СПО на основе новых и актуализированных ФГОС и ФГОС по ТОП-50, модифицировать образовательные программы в соответствии с требованиями и компетенциями WorldSkills;
2. создание оптимальных условий для успешной реализации ФГОС специальностей и профессий колледжа в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
3. актуализация учебно-методических комплексов специальностей и профессий в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills и элементов дуального обучения;
4. работа над нормативно-методическим обеспечением организации ГИА в условиях развития практики проведения демонстрационного экзамена

5. подготовка к внедрению и проведению демонстрационного экзамена по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования
6. усиление профилактической работы по посещаемости, пропускам и недопущению отсева обучающихся;
7. совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней;
8. развитие инновационной структуры колледжа через совершенствование форм деятельности учебного центра профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и дополнительного образования детей и взрослых, на платной основе с учетом потребности личности и региона;
9. развитие перспективных форм сотрудничества колледжа с предприятиями партнерами в области подготовки кадров;
10. реализация современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно – образовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно – методической работы педагогов;
11. повышение профессиональной компетентности педагогических работников колледжа путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства, участия в качестве экспертов в чемпионатах WorldSkills;
12. активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усилить пропаганду здорового образа жизни;
13. совершенствование работы службы содействия трудоустройству выпускников колледжа
14. осуществление постоянного мониторинга и содействия в трудоустройстве выпускникам в течение трех лет после выпуска;
15. дальнейшее развитие и расширение системы профориентационной работы, развитие сотрудничества со школами;
16. пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50;
17. совершенствование материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50.

ПОКАЗАТЕЛИ

деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Белорецкий металлургический колледж за 2020-2021 учебный год,
по состоянию на 1 апреля 2021 г.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1. Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	277
1.1.1	По очной форме обучения	человек	277
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	768
1.2.1	По очной форме обучения	человек	768
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	-
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	10
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	314
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	239/93,4
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	63/6,36
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	392/56,0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	50/75,8
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	48/96,0
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работни-	человек/%	36//72,0

	ков, в том числе:		
1.11.1	Высшая	человек/%	22//44,0
1.11.2	Первая	человек/%	14/28,0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	50/100
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	-
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>		-
2. Финансово-экономическая деятельность			
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	62882,8
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	1289,6
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	183,1
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	100
3. Инфраструктура			
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	6.7
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,07
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	210/100,0